Commerciale/conseillère Clientèle/chargée De La Clientèle

78480 Verneuil-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2107191224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2021 — Bac +3 — Université Paris-Saclay
Licence 3 Économie et Gestion, option marketing-achats
2008 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur (BTS) option Communication d'Entreprise
2006 — Bac — Collège Victor Schoelcher
Baccalauréat A2

Expériences professionnelles

03/2020 - à ce jour — Élaboration de la stratégie Marketing d'un projet de création d'une agence de notation basée sur les critères : Environnemental, Social et Gouvernance (ESG)
12/2017 - 03/2019 — Élaboration de la stratégie de communication et commerciale d'un projet de complexe hôtelier
02/2017 - 11/2017 — Assistante de Direction
Assistante Chargée de la gestion des devis, travaux maintenance (sur Excel), rédaction des contrats, rédaction des courriers, Service accueil téléphonique, accueil, devis, organiser les réunions
01/2015 - 04/2015 — Chargée de la clientèle
Assistante Chargée du recouvrement, Prospection clients, Service accueil téléphonique.
12/2014 - 01/2015 — Conseillère Clientèle
Prospection des produits d'assurances de la Loyale Vie
07/2013 - 12/2013 — Commerciale
Prospection des produits NOVA VISION
04/2013 - 07/2013 — Commerciale
Commercialisation d'outils et d'appareils informatiques
04/2009 - 12/2009 — Stagiaire
Participation aux séances journalières de travail en matière de suivi, de contrôle et de sanctions des maisons de presse ou des articles (quotidiens, hebdomadaires, mensuels) édités par toute presse ivoirienne, en vue de garantir l'information objective du public

Langues

Espagnol (courant)

Compétences

Assister et collaborer avec les fournisseurs et les clients en vue de la mise en place d'outils de reporting, la saisie et le suivie des commandes et enfin la gestion des litiges fournisseurs
'¢ En communication
' Mise en place d'une stratégie globale de l'entreprise
' Élaboration d'une communication externe englobant les relations publiques et la communication institutionnelle en vue de développer une politique permanente de contacts non commerciaux avec les

publics, les institutionnels et les médias, ' Élaboration d’une communication interne pour fédérer le personnel, agir sur la culture d’entreprise, accompagner les changements, '¢ En gestion commerciale et marketing
' Élaboration d’une stratégie marketing et commerciale pour la vente d’un produit, ' Mise en oeuvre d’une étude de marché pour la recherche de financements, de sponsors, de clients et pour la fidélisation de la marque, ' Prospection des clients ou du produit sur terrain en vue de l’augmentation du chiffre d’affaires de l’entreprise, '¢ En gestion administrative des ressources humaines
' Participation au processus de recrutement du personnel d'une entreprise, ' Gestion des dossiers de : déclarations d'embauche, des prestations et allocations familiales à la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale de Côte d’Ivoire (C.N.P.S), et dossiers de retraite, ' Gestion des carrières (mutations, promotions et nominations), ' Gestion du fichier du personnel, des sanctions, des démissions, des décès, des congés annuels et exceptionnels et Établissement du cahier de charge de chaque catégorie de personnel, ' Gestion des Conflits

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.