

Né en 1990
95320 Saint-leu-la-forêt
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2107191237

Chargé de clientèle/assistant commercial et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : Bac +5 à Institut supérieur de management sur Paris/marne-la-vallée

Master européen en management et stratégie d'entreprise (obtenu)

2017 : Bac +5 à Institut supérieur Matamfen (ISMAT) sur Yaoundé, Cameroun

Master professionnel en gestion des établissements financiers option banque et assurance

2015 : Bac +3 à Institut supérieur Matamfen (ISMAT) sur Yaoundé, Cameroun

Licence professionnelle en gestion des établissements financiers option banque et assurance

2014 : Bac +2 à Institut supérieur Matamfen sur Yaoundé, Cameroun

Brevet de technicien supérieur (BTS) option banque

2009 : Bac à Institut Matamfen sur Yaoundé

Baccalauréat série D (spécialité: mathématique, science de la vie et de la terre)

Expériences professionnelles

06/2020 - 10/2020 :

Stagiaire chez Sorepco Agence sur Noisy-champs

- Traitement et suivi commercial, administratif des comptes clients ;
- Prise des rendez-vous pour les commerciaux ;
- Répondre aux appels et demandes des clients ;
- Communiquer aux clients les informations relatives à la vente : délais, informations techniques sur les produits ou les services ;
- Assurer les tâches administratives diverses ;
- Gestion du planning commercial : rendez-vous, suivi et échanges avec les commerciaux.

11/2019 à ce jour :

Employé logistique polyvalent à temps partiel chez Parisdif sur Lognes

- Utilisation du transpalette automatisé ;
- Préparation de commandes manuelle ;
- Vérification de la date de péremption des produits en rayon et les enlevés si besoin
- Réapprovisionnement des produits en rayon

03/2019 - 08/2019 :

Chargé de clientèle chez Corso Nautica sur Barcelone, Espagne

- Prospecter les potentiels clients afin de les convaincre de souscrire aux différents produits de l'entreprise (jet-skit, parasailing, banana);

- Encaissements des fonds et comptabilité journalière en fin de soirée

07/2018 - 09/2018 :

Chargé de clientèle chez Agence De Crédit Pour L'entreprise Privée (acep), Cameroun

- Rapprochement bancaire ;
- Exécution des remises chèques et des ordres de virement ;
- Enregistrement des opérations courantes ;
- Prospection et vente des produits.

10/2017 - 12/2017 :

Montage juridique chez L'agence De Crédit Pour L'entreprise Privée sur Yaoundé, Cameroun

- Montage, traitement des dossiers clients et avalistes à l'aide des documents juridiques ;
- Vérification des antécédents des clients et avalistes à l'aide du logiciel ANEMCAM (association national des Établissements de microfinance) ;
- Contrôle sur place des gages automobiles mentionnés par les clients et avalistes (Véhicules, motocyclettes) ;
- création compte clients à l'aide de SYGEEC (système de gestion des établissements de crédit).

01/2016 - 12/2016 :

Assistant commercial et administratif chez Telecam sur Yaoundé, Cameroun

- Gestion administrative des ventes ;
- Relation clientèle ;
- Organisation des événements dans les différentes villes du Cameroun

07/2015 - 12/2015 :

Chargé de clientèle chez Caisse D'épargne Et De Crédit Pour L'entrepreneuriat Au Cameroun (cecec) sur Yaoundé, Cameroun

- Gestion de la clientèle, ouverture de compte et traitement de chèque;
- traitement de dossier de crédit et mise en place du crédit ;
- conseil, orientation, prospection et vente des produits bancaires de l'entreprise

04/2014 - 10/2014 :

Assistant manager chez Niki sur Yaoundé, Cameroun

- organiser et réaliser les plannings du personnel ;
- réaliser un suivi administratif du personnel (absence et retards) ;
- participer au recrutement et former les nouveaux collaborateurs

06/2013 - 09/2013 :

Contrôleur des opérations chez Réseau Panafricain, Cameroun

- Chargé de la gestion et de l'approvisionnement du stock des produits ;
- Chargé de réceptionner et de faire le comptage des produits

02/2012 - 11/2012 :

Commercial chez Sofitoul sur Yaoundé, Cameroun

- Assurer la réception des appels des prospects transférés ;
- Assurer la qualification du prospect et enrichir la base de données ;
- Analyser les besoins de l'entreprise et effectuer une proposition commerciale ;
- Réaliser la vente de l'offre par téléphone ;
- Gérer un portefeuille de clients : assurer les relances des prospects

06/2011 - 12/2011 :

Protecteur et chargé de crédit chez Caisse D'épargne Et De Crédit Pour L'entrepreneuriat Au Cameroun (cecec) sur Yaoundé, Cameroun

- Chargé de prospecter la clientèle afin d'accroître le portefeuille de la structure ;
- Montage des dossiers de crédit et analyse des risques liés aux dits crédit.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion administrative des ventes ;
- Relation clientèle
- organiser et réaliser les plannings du personnel ;
- réaliser un suivi administratif du personnel (absence et retards) ;
- Rapprochement bancaire ;
- Exécution des remises chèques et des ordres de virement ;
- Enregistrement des opérations courantes ;
- Prospection et vente des produits.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports Lecture
Formation projets
Bénévolat