Assistante Administrative/assistante Direction

Né(e) en 1974 · 45190 BEAUGENCY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107201319

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993 — Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION
1992 — Formation
AUDIT INTERNE
FORMATION DE FORMATEUR
PREPARATION A UNE INSPECTION FDA

Expériences professionnelles

06/2006 - à ce jour — ASSISTANTE SYSTEME QUALITE
Formatrice BPF pour les nouveaux arrivants et sessions de renouvellement (référente)
Préparation et participation aux inspections : FDA, KFDA
Gestion et suivi du planning d'audits internes, constitution des binômes, suivi des constats d'audits
Auditrice interne (connaissance de l'ensemble des services de l'entreprise)
Pilotage du système documentaire du site de production Francos - logiciel Ennov
Formatrice des nouveaux arrivants au logiciel ennov
Gestion et suivi du plan d'action qualité, des CAPA, des fiches anomalies
1996 - 2004 — ASSISTANTE DIRECTION QUALITE
1993 - 1996 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Langues

Français (Courant)

Compétences

ADMINISTRATION/DIRECTION/SYSTEME QUALITE

Atouts

••&–v÷W&WW6P, organisée, disponible
•”`acilité d'adaptation aux situations, aux personnes
•”WG&R R 6W vice et à l'écoute des autres

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.