# Gestionnaire Administrative Et Financier

91480 Quincy-sous-Sénart · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2107211528

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2010 — Bac +5 — I.A.E de PERPIGNAN
Master 2 Administration des entreprises. Mention Gestion administrative et finance
2008 — Bac +3 — SUPTEM
Licence Management
2005 — Bac
Baccalauréat Sciences expérimentales

## Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Responsable des ventes

- Définition de la politique commerciale e le suivis du chiffre d'affaire produit -client ;
- Recrutement, formation et gestion d'une équipe de 15 commerciaux des commerciaux ;
-calcul des paies commerciaux et établissement des contrats de travail.
- Calcul des charges, encaissements, décaissements et la trésorerie de la société

2011 - 2013 — Gestionnaire administrative et financier

- Gestion des paies, gestion des factures fournisseurs et les commandes clients, gestion des impayés,
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat, calcul BNC , BIC, FR, et BFR.
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat
- Réalisation des devis et émission de bons de commande, calcul des charges et TVA
- Opérations des encaissements et décaissement et détermination des coûts et résultats.
- Etablissement des stratégies et définition des objectifs.
- Gestion de la comptabilité analytique ; Trésorerie et Recouvrement créances clients
- Gestion des stocks entrées sorties produits et élaboration des documents administratifs ;
- Reporting financier interne

2010 - 2010 — Stage financier de proximité

- Suivi des coûts de formation au sein de l'université France Télévisions ;
- Audit, cadrage entre les tableaux de situation et les documents de l'AFDAS fonds d'assurance formation ;
- Planification des stages, gestion des désistements des coûts, établissement du bilan financier…

2010 - 2011 — Conseiller clientèle

2009 - 2009 — Stage Contrôle de gestion

- Applications des procédures de contrôle de gestion: budget prévisionnel
- Calcul et analyse des écarts, calcul des prix de revient et établissement du tableau de bord de gestion,….

2008 - 2008 — Stage Consultante

Direction financière et comptable : état de rapprochement, calcul des charges, gestion des factures

2007 - 2007 — Stage Consultante

2006 - 2006 — Stage Consultante

- Application de la comptabilité générale, calcul de la T.V.A
- Établissement de l'état de rapprochement et les factures achats et ventes

## Langues

Français (courant)

## Compétences

- Gestion des paies, gestion des factures fournisseurs et les commandes clients, gestion des impayés,
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat,  calcul  BNC , BIC, FR, et BFR.
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat
- Réalisation des devis et émission de bons de commande, calcul des charges et TVA
- Opérations des encaissements et décaissement et détermination des coûts et résultats.
- Etablissement des stratégies et définition des objectifs.
- Gestion de la comptabilité analytique ; Trésorerie et Recouvrement créances clients
- Gestion des stocks entrées sorties produits  et élaboration des documents administratifs ;
- Reporting financier interne

## Logiciels

Pack Office, Access, Sap, Ciel

## Loisirs

Intérêts : actualités internationales, économiques et sociales/Intérêts : actualités internationales, économiques et sociales

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.