Assistante De Direction

Né(e) en 1970 · 77500 CHELLES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2107221130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1993 — Bac +2
BTS Assistante de Direction
1991 — Bac
Bac G1 Secrétariat
1988 — CAP
CAP&BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2015 - à ce jour — Assistante Services Travaux /Secrétaire Comptable
2013 - 2015 — Secrétaire en Crèche
2001 - 2013 — Assistante de Direction
1998 - 2001 — Technicienne de Paie
1995 - 1998 — Secrétaire
1993 - 1994 — Secrétaire Intérimaire

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

'¢ Constitution de dossiers de candidatures et réponses d’appels d’offres
'¢ Chiffrage de devis
'¢ Utilisation d’un ERP
'¢ Organisation de réunions, de rendez-vous et déplacements
'¢ Gestion et commandes de fournitures
'¢ Frappe de courriers, notes, rapports, mémoires, bordereaux de prix, tri et enregistrement du courrier
'¢ Comptabilité : commande, DC4, lettre de commande, contrat de sous-traitance, tableau de décomposition, tableau de situation et facturation

Atouts

'¢ Organisée
'¢ Rigoureuse
'¢ Autonome
'¢ Sens du contact
'¢ Discrète

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, vélo, yoga, boot camp, cinéma, ballades

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.