Assistante Ressources Humaines/secrétaire

31470 Bonrepos-sur-Aussonnelle · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2107221254

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Formation
Assistante Ressources Humaines
2018 — Formation — Croix Rouge Française
Formation aux Gestes de Premiers Secours
2017 — BEP
B.E.P Accompagnement, soins et services à la personne
2015 — Formation — Croix Blanche
Formation aux Gestes de Premiers Secours
2010 — CAP — Lycée Hélène Boucher
C.A.P Petite Enfance
2009 — Formation — Conseil Départemental
Formation Assistante Maternelle Agréée
2007 — Formation — INFRASS
Formation Assistante Maternelle Agréée
2007 — Formation — Fédération Nationale de Protection Civile
Formation aux Gestes de Premiers Secours
2005 — Formation
Formation Secrétaire Médicale -
Carrières et Formations/
Par Correspondance
2000 — Bac +2 — Centre de formation ESARC/CEFIRE
B.T.S Action Commerciale en alternance
1998 — Bac +2 — Université des Sciences Sociales
D.E.U.G Droit
1996 — Bac — Lycée Henri Matisse
Baccalauréat Sciences Economiques et sociales (ES)

Expériences professionnelles

05/2020 - 07/2021 — Secrétaire
Secrétariat, Vente (devis, commande, facture), manutention, livraison, comptabilité, ...
11/2019 - 05/2020 — Employée polyvalente en restauration
Second en cuisine, Service en Salle et au bar, plonge, …
05/2019 - 09/2020 — Serveuse
01/2019 - 10/2019 — Employée Polyvalente en restauration
Service en salle et au bar, courte formation en tant que grillardin, préparation en cuisine, achats, facturations, encaissements, gestion des groupe pour repas événementiels, plonge…
06/2018 - 09/2020 — Vendeuse en Maillots de Bain
emploi saisonnier : Vente, implantation, commande, conseil clientèle, encaissement, gestion stocks, ...
07/2007 - 12/2019 — Assistante Maternelle Agréée/Parents employeurs

01/2007 - 12/2019 — Secrétaire/Agent d'entretien

Remplacements vacances : Accueil patientèle, fournisseurs et téléphonique, prise de RDV, rédaction courriers divers, fiches de salaire, facturation, télétransmission, entretien des locaux…

01/2002 - 06/2007 — Secrétaire /Comptable

Accueil clientèle, accueil téléphonique, devis/commande/facturation, fournisseurs, courriers divers, salaires, déclarations URSSAF/pro BTP, entretien du personnel, gestion planning/congés, comptabilité générale, suivi chantiers, entretien des locaux …
Poste en tant qu'associée bénévole

11/2001 - 12/2007 — Vendeuse Conseil

Accueil/renseignements clientèle, fournisseurs et téléphonique, vente, devis/commande/facturation, encaissement, mise en rayon, implantation sur papier plan salle de bain + suivi chantier, gestion équipe (planning, congés, objectifs, …)

08/2000 - 10/2001 — Responsable de magasin

Accueil/renseignements clientèle, fournisseurs et téléphonique, prise en charge vêtements (détachage, nettoyage, repassage), facturation/encaissement, gestion planning équipe, dépôt recette en banque, commande produits, entretien magasin…

08/1998 - 08/2000 — Vendeuse

Accueil/renseignements clientèle, caisse, étiquetage, commande, mise en rayon, entretien magasin, …

01/1996 - 01/1998 — Vendeuse

Accueil/renseignements clientèle, caisse, étiquetage, commande, mise en rayon, entretien magasin, …

02/1995 - 02/1995 — Secrétaire comptable

Courriers divers, paies, bilan, inventaires, gestion des stocks …

06/1993 - 09/1993 — Secrétaire

Accueil habitants du quartier et demandeurs, courriers divers, …

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Accueil clientèle, accueil téléphonique, devis/commande/facturation, fournisseurs, courriers divers, salaires, déclarations URSSAF/pro BTP, entretien du personnel, gestion planning/congés, Secrétariat, Vente (devis, commande, facture), manutention, livraison, comptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Roller Rando et Vitesse,
lecture,
couture,
scrapbooking, mixedmédia,
papercraft,
bricolage divers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.