Gestionnaire

Né(e) en 1977 · 77420 Champs-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107261134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999 — Bac +2
Obtention du Concours du 1er et 2ème Degré (niveau BAC / BTS)
1999 — Bac Pro — INCOGEST Cabinet comptable
BAC professionnel de comptabilité et gestion commerciale Aide comptable
1996 — BEP — ARMIKHANIAN comptable
BEP de comptabilité et gestion commerciale Aide comptable
1995 — CAP — PALLAS imprimerie
CAP secteur administratif et commercial Secrétaire commerciale

Expériences professionnelles

02/2021 - 03/2021 — Assistante de direction
12/2020 - 01/2021 — Assistante ADV et logistique
01/2019 - 03/2020 — Assistante ADM & Comptable
02/2018 - 02/2018 — Comptable
06/2015 - 05/2017 — Secrétaire comptable
02/2015 - 02/2015 — Assistante de gestion
09/2014 - 10/2014 — Secrétaire pédagogique
05/2014 - 08/2014 — Comptable polyvalente
06/2011 - 05/2012 — Comptable
01/2009 - 03/2011 — Gérante
06/2008 - 12/2008 — Secrétaire de direction
07/2007 - 12/2007 — Assistante comptable
05/2004 - 08/2004 — Comptable auxiliaire
09/1999 - 05/2004 — Assistante comptable

Langues

Français (Courant)

Compétences

Secteur Administratif & Commercial :
Gestion devis, commandes clients, facturations, dossiers administratifs
Contrôle des BL/commande/facture * Gestion des litiges, réclamations * Courriers, mails, fax * Contacts téléphonique/physique * Gestion des dossiers BTP * Frais généraux * Gestion des stocks
' Secteur de la Comptabilité : Saisies * NDF * Compta auxiliaire * Lettrage * Contrôles GL, Balances Recouvrement (relances) * FNP, CCA, CAA * DAS2 * Gestion de la TVA * Codification analytique * Suivi des IMMO * DEB
Gestion de la trésorerie * Rapprochement bancaire * Suivi des règlements et des encaissements
' Assistanat des Ressources Humaines : Gestion du personnel (les arrêts, congés, DUE, absences, formations) Collecte des éléments de paie * Contrôle des fiches de paie Gestion des déclarations CIBTP * Gestion de la médecine du travail

Logiciels

Pack Office, Ciel, Cegidagrement - Cegidexpert, Sage, EBP

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine - jardinage - musique - danse
Décoration - marche - animaux/Sports pratiqués :
Judo - tennis - danse - cross

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.