Née en 1968
**91590 Cerny**
**Plus de 10 ans d'expérience**
**Réf : 2107271449**

# Gestionnaire de paie - adp - comptabilite

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

## Formations

**2014** : Formation à STUDI
Formation en ligne Titre Professionnel ASSISTANTE RH

**1979** : Formation à Lycée Geoffroy St Hilaire sur Etampes
BAC G2 Comptabilité, Gestion

## Expériences professionnelles

**04/2002 à ce jour** :
Comptable/Assistante RH - PAIE chez Grand Garage Feray sur Corbeil-essonnes

**10/1992 - 04/2002** :
Comptable chez Société Des Eaux De L'essonne sur Corbeil-essonnes

**05/1992 - 06/1992** :
Comptable chez Agm Groupe Mornay sur Paris

**07/1991 - 04/1992** :
Comptable chez Sarl Tabasko sur Paris

**02/1991 - 07/1991** :
Assistante cabinet chez Cabinet Comptable Lehembre sur Paris

**03/1988 - 02/1991** :
Comptable commerciale chez Groupe Printemps / Prisunic sur Paris

## Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

Service RH et paie Gestion administrative du personnel et paie de 5 sociétés avec un total de 420 salariés :
- Etablir les contrats de travail
- Suivre les RDV à la médecine du travail

- Créer et mettre à jour les dossiers du personnel dans le logiciel paie,
- Collecter, saisir et contrôler les éléments variables de paie (heures supplémentaires, absences, primes, etc.),
- Suivre et analyser différents compteurs tels que les CP, RTT, etc.
- Préparer et établir les bulletins de paie,
- Gérer les acomptes, STC, les dossiers d'arrêt de travail et de prévoyance,
- Suivre les remboursements des IJSS dans le cadre de la subrogation
- Déclaration des charges via la DSN : Etablir et contrôler les DSN,
- Gestion de la formation professionnelle
- Déclarations annuelles : AGEFIPH, taxe apprentissage, action logement, formation professionnelle, etc.
- Suivi et contrôle des comptes sociaux.
- Comptabilité Client Facturation clients - Gestion des encaissements.
Lettrage des comptes - Relances des clients.
- Comptabilité Fournisseur Contrôle des bons de commande, codification et saisie des factures - Gestion des règlements fournisseurs - Contrôle des comptes.
- Comptabilité générale Saisie des Opérations diverses - Pointage des comptes de tiers - Déclaration du chiffre d’affaire
- Trésorerie Comptabilisation des Pièces de banque - Saisie des sorties de caisse - Rapprochement bancaire.

## Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

- La marche à pied
- Les travaux manuels
- La lecture