Directeur Administratif & Financier

38500 VOIRON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107281651

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994 — Bac +5 — ESC
DESS de finances
1993 — Bac +4 — Université de Grenoble II
Maitrises de sciences Economiques

Expériences professionnelles

06/2013 - à ce jour — DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

Mes principales missions consistent à :
Superviser la comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan dans le respect des normes du groupe dans le cadre d'une agence à Brazzaville spécialisée dans les Travaux publics.
Garantir la conformité et la fiabilité des comptes
Manager la gestion de la trésorerie, la fiscalité et le budget en collaboration avec les opérationnels
Assurer la remontée des informations de gestion vers le siège et alerter le management sur les priorités de contrôle interne
Gérer les relations avec les intervenants externes (banques, auditeurs, autorités fiscales, douanes, assurances)
Prendre en charge, le cas échéant, la direction générale en l'absence du directeur général

06/2012 - 06/2013 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

Au sein du comité de direction de l'entreprise, j'ai la charge de la gestion des informations comptables et financières. J'interviens également dans la définition de la stratégie de la filiale et dans le processus de prise de décisions opérationnelles. Mon équipe se compose d'une dizaine de personnes. Mes principales missions consistent à :
Superviser la comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan dans le respect des normes du groupe dans le cadre d'une filiale avec partenaire.
Garantir la conformité et la fiabilité des comptes
Manager la gestion de la trésorerie, la fiscalité et le budget en collaboration avec les opérationnels
Assurer la remontée des informations de gestion vers le siège et alerter le management sur les priorités de contrôle interne
Piloter le développement et l'administration du département ressources humaines
Gérer les relations avec les intervenants externes (banques, auditeurs, autorités fiscales, douanes, assurances)
Mettre en place la comptabilité sous SAP (Modules comptabilité, finance, achats et logistique)
Prendre en charge, le cas échéant, la direction générale en l'absence du directeur général

03/2010 - 06/2012 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

Mes principales missions consistent à :
Superviser la comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan dans le respect des normes du groupe dans le cadre d'une filiale avec partenaire et Joint-venture avec SAIPEM.
Garantir la conformité et la fiabilité des comptes (Filiale et projet)
Manager la gestion de la trésorerie, la fiscalité et le budget en collaboration avec les opérationnels
Assurer la remontée des informations de gestion vers le siège et alerter le management sur les priorités de contrôle interne
Gérer les relations avec les intervenants externes (banques, auditeurs, autorités fiscales, douanes, assurances)
Prendre en charge, le cas échéant, la direction générale en l'absence du directeur général

04/2006 - 03/2010 — GERANT

Le poste englobe les fonctions classiques de gérance d'une société de construction :
Management d'équipes opérationnelles :
Recrutement et évaluation des performances
La prise d'affaires, réponses aux appels d'offres, et démarches commerciales de la société
Support administratif aux opérations :
supervision des achats, de l'avancement des opérations, établissements des situations mensuelles, du bilan et des déclarations fiscales et sociales

04/2003 - 04/2006 — MANAGER PT

Support administratif et logistique pour des opérations de forage sismique sur Bornéo (Tarakan)
Etablissement de la comptabilité et des déclarations mensuelles

01/1998 - 03/2003 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

Description du poste : Sédentaire expatrié basé à Jakarta

En charge de la création de la filiale indonésienne (PT ALICO) début 1998 pour le projet d'exploration Total Mahakam 3 D, j'ai la responsabilité :
De la supervision de la comptabilité générale et analytique de la région Asie (encadrement de 8 administratifs)
De la supervision de la fiscalité de la région Asie (Indonésie, Inde, Bangladesh, Pakistan, Singapour)
De l'administration des contrats terrestres (supervision des achats, du transport, des négociations avec les sous-traitants
Du suivi administratif et financier des appels d'offres pour l'ensemble des lignes de produits (terrestre, sismique de puits, logiciel d'interprétation)
Du reporting groupe, élaboration de la consolidation (USD GAAP) et des rapports de comptabilité analytique pour le groupe CGGVERITAS
De l'audit opérationnel des sites de la région Asie (Installation et formation ERP Oracle pour la région

05/1995 - 05/1997 — RESPONSABLE COMPTABLE

Tenue de la comptabilité de la filiale jusqu'à la remise de la liasse fiscale et du reporting groupe Straforfacom
Suivi administratif du personnel et des déclarations sociales

Langues

Français (courant)

Compétences

Superviser la comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan dans le respect des normes du groupe dans le cadre d'une agence à Brazzaville spécialisée dans les Travaux publics.
Garantir la conformité et la fiabilité des comptes
Manager la gestion de la trésorerie, la fiscalité et le budget en collaboration avec les opérationnels
Assurer la remontée des informations de gestion vers le siège et alerter le management sur les priorités de contrôle interne
Gérer les relations avec les intervenants externes (banques, auditeurs, autorités fiscales, douanes, assurances)
Prendre en charge, le cas échéant, la direction générale en l'absence du directeur général

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.