

Née en 1990  
**88000 Epinal**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2108031019**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007** : Bac Pro à Lycée I. VIVIANI  
Baccalauréat Professionnel - Secrétariat comptabilité (mention AB)

**2004** : BEP à Lycée I. VIVIANI  
Brevet d'Etudes Professionnelles - Secrétariat comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**03/2020 - 08/2021** :  
Assistante formation chez Apave sur Epinal  
Gestion appels et relance clients  
Inscriptions et suivi formation  
Facturation

**07/2013 - 02/2020** :  
Agent administratif en logistique chez Apave sur Epinal  
Accueil physique et téléphonique  
Frappes et suivi de rapports (électricité, sécurité, levage, Pression, prévention, ...)  
Gestion de planning

**02/2012 - 08/2012** :  
Assistante administrative chez Ltbo Ascenseurs sur Epinal  
Accueil physique et téléphonique  
Suivi d'appels d'offres  
Planning et suivi de maintenance

**03/2011 - 08/2011** :  
Assistante commerciale chez Zoom Et Charlotte sur Epinal  
Accueil téléphonique  
Préparation et suivi de commandes  
Suivi de stocks  
Facturation de frais de déplacement commercial

**01/2010 - 12/2011** :  
Vacataire chez Tribunal De Grande Instance sur Epinal  
Réception, frappe et suivi de dossiers de Comparution sur Reconnaissance Préalable de Culpabilité

## Langues

---

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique  
Préparation et suivi de commandes  
Suivi de stocks  
Facturation  
Gestion de planning

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Course à pied, animaux, musique et faire des ballades avec mon fils  
Présidente de l'association Sucre d'Orge