Elisa F. - Née en 1990
88000 Epinal
9 ans d'expérience
Réf : 2108031019

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Bac Pro à Lycée I. VIVIANI
Baccalauréat Professionnel - Secrétariat comptabilité (mention AB)

2004 : BEP à Lycée I. VIVIANI
Brevet d'Etudes Professionnelles - Secrétariat comptabilité

Expériences professionnelles

03/2020 - 08/2021 :
Assistante formation chez Apave sur Epinal
Gestion appels et relance clients
Inscriptions et suivi formation
Facturation

07/2013 - 02/2020 :
Agent administratif en logistique chez Apave sur Epinal
Accueil physique et téléphonique
Frappes et suivi de rapports (électricité, sécurité, levage, Pression, prévention, …)
Gestion de planning

02/2012 - 08/2012 :
Assistante administrative chez Ltbo Ascenseurs sur Epinal
Accueil physique et téléphonique
Suivi d'appels d'offres
Planning et suivi de maintenance

03/2011 - 08/2011 :
Assistante commerciale chez Zoom Et Charlotte sur Epinal
Accueil téléphonique
Préparation et suivi de commandes
Suivi de stocks
Facturation de frais de déplacement commercial

01/2010 - 12/2011 :
Vacataire chez Tribunal De Grande Instance sur Epinal
Réception, frappe et suivi de dossiers de Comparution sur Reconnaissance Préalable de Culpabilité

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil téléphonique
Préparation et suivi de commandes
Suivi de stocks
Facturation
Gestion de planning

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied, animaux, musique et faire des ballades avec mon fils
Présidente de l’association Sucre d’Orge