Assistante Administrative Et Commerciale

94130 Nogent-sur-Marne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2108101022

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1992 — Bac Pro — Lycée Montesquieu
BAC Pro A.C.C. Administration Commercial et Comptable
1990 — BEP — Lycée Montesquieu
BEP A.C.C Administration Commercial et Comptable

Expériences professionnelles

2015 - à ce jour — Assistante Administrative et Commerciale
2010 - 2015 — Responsable Administratif et Financier
2008 - 2010 — Secrétaire
2007 - 2008 — Secrétaire
2003 - 2006 — Secrétaire
2001 - 2002 — Secrétaire
1999 - 2000 — Secrétaire

Langues

Serbe (courant)

Compétences

Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs
- Saisie informatique courriers, devis, factures et bon de commandes
- Vérification de Factures Fournisseurs
- Saisie comptable des brouillards de caisse, clients, fournisseurs
- Rapprochement bancaire et prévisionnel des dépenses
- Suivi des règlements clients/fournisseurs
- Relance Clients
- Suivi et relance des contrats entretien (courrier, emails, téléphone)
- Gestion du planning des interventions
- Gestion du social, pointage des heures du personnel, DUE
- Relation directe avec divers organismes (bancaire, sociaux, assurances…)
- Constitution et duivi de dossier des primes CEE et Maprimerenov

Atouts

Souriante, Dynamique, Sens de l’organisation, aimant le contact humain

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.