Née en 1972
94130 Nogent-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2108101022

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1992 : Bac Pro à Lycée Montesquieu sur Le Plessis Robinson
BAC Pro A.C.C. Administration Commercial et Comptable

1990 : BEP à Lycée Montesquieu sur Le Plessis Robinson
BEP A.C.C Administration Commercial et Comptable

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :
Assistante Administrative et Commerciale chez Sté Eco Iso Logis sur Montreuil (93)

2010 - 2015 :
Responsable Administratif et Financier chez Ets Chevalier sur Montreuil (93)

2008 - 2010 :
Secrétaire chez Aba Installation Dépannage sur Paris (75)

2007 - 2008 :
Secrétaire chez Galle Immobilier sur Bourg La Reine (92)

2003 - 2006 :
Secrétaire chez Sté Interface Btp sur Verrières Le Buisson (91)

2001 - 2002 :
Secrétaire chez Buro Inter Services Bureau D'études sur Châtenay Malabry (92)

1999 - 2000 :
Secrétaire chez Saem Chatenay Developpement sur Châtenay Malabry (92)

Langues

Serbe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs
- Saisie informatique courriers, devis, factures et bon de commandes
- Vérification de Factures Fournisseurs
- Saisie comptable des brouillards de caisse, clients, fournisseurs
- Rapprochement bancaire et prévisionnel des dépenses
- Suivi des règlements clients/fournisseurs
- Relance Clients
- Suivi et relance des contrats entretien (courrier, emails, téléphone)
- Gestion du planning des interventions
- Gestion du social, pointage des heures du personnel, DUE
- Relation directe avec divers organismes (bancaire, sociaux, assurances…)
- Constitution et duivi de dossier des primes CEE et Maprimerenov

Permis

Permis B