

Née en 1970  
**88270 Harol**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2108101502

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**1987** : CAP à PIGIER NAN  
CAP BEP SECRETAIRE STENO DACTYLO

### Expériences professionnelles

**01/2018 à ce jour :**  
Agent mandataire immobilier indépendant

**09/2016 - 09/2017 :**  
Chauffeur accompagnateur chez Lycée Leap La Providence Harol  
accompagnement d'enfants en difficultés et ramassage scolaire

**05/2016 - 08/2016 :**  
Assistante Commerciale chez Apei sur Nancy

**07/2013 - 12/2015 :**  
Assistante de direction chez Esprit Discount Chavelot

**02/2005 - 07/2013 :**  
Assistante commerciale chez Nancy Cheval Sarl Vittel  
responsable France pour van à chevaux et remorque utilitaire  
- Gestion d'un réseau de revendeurs sur la France entière  
- Participation à des salons et foire (salon du cheval de Paris, equitalyon...) organisation  
- Gestion du dépôt, stocks inventaire annuel, facturation, achat  
- Formation des nouveaux venus  
- Vente (immatriculation, habilitation SIV) commande facturation

**1998 - 02/2005 :**  
chef de service du service litige et contentieux chez Schenker Joyau Golbey  
- Gestion d'une équipe de 4 personnes  
- Suivi des colis, rapports d'avarie, estimation montage des dossiers de dédommagement

**1992 - 1998 :**  
Assistante du Direction chez Locations Ulrich Golbey  
- Comptabilité apprentissage en autodidacte sur une période de 1 an, prise en charge total de la comptabilité (contrat de travail, fiches de salaire, déclaration URSSAF, ASSEDIC, rapprochement bancaire -  
Gestion d'une équipe de 14 mécaniciens sur 6 agences- Organisation du planning des locations

**1989 - 1991 :**

Assistante du Direction - Commerce B to B chez Vosges Moquette Epinal

**1987 - 1989 :**

Secrétaire de direction chez Buro Plus Chavelot

vente B to B de matériel informatique

- Rédaction des contrats de maintenance, prise de rendez vous

- Facturation, relance client, rapprochement bancaire

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

Secrétaire de direction/chef de service du service litige et contentieux/mandataire immobilier

**Permis**

---

Permis B