Assistante Administrative Et Commerciale

91350 GRIGNY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2108111147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Corot
BTS Management des Unités Commerciales
2005 — Bac — Lycée Jean Baptiste Corot
Baccalauréat STT Commerce

Expériences professionnelles

11/2013 - à ce jour — Assistante Administrative et Commerciale
-” 67VV–Â €ysique et téléphonique
-”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative de l’association
10/2013 - 10/2013 — Assistante de Production
-”vW7F–öâ FR Æ ææ–ær FW2 FV6†æ–6–Vç0
06/2010 - 06/2011 — Assistante Administrative et Commerciale
-” 67VV–Â €ysique et Téléphonique
-”vW7F–öâ Tarification des produits (Tarifs Hebdomadaires, Référencement nouveaux produits)
-•&VÆ F–öâ 6öÖÖW&6– ÆR 6Æ–VçG2 ò `ournisseurs
-”`acturation (Saisie de Facture, rapprochement, pointage, …)
-•7F F—7F— VW2 4 õ &öGV—G0
2008 - 2012 — Assistante Planification / Correspondante Logistique
-”vW7F–öâ FR Æ ææ–ær FW2 FV6†æ–6–Vç2
-”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative des Chantiers (Montage des dossiers pour demande d’intervention, location d’engins, Saisie des bons de retour, gestion des dépannages,...)
-”vW7F–öâ FR 7Fö0k (Entrée / Sortie, Inventaire)
-”`acturation
-•&VÆ F–öâ 6öÖÖW&6– ÆR 6Æ–VçG2 ò `ournisseurs
07/2007 - 11/2008 — Assistante Recrutement
07/2006 - 07/2006 — Chargé de Recrutement

Langues

Français (courant)

Compétences

-” 67VV–Â €ysique et téléphonique
-”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative (Montage des dossiers pour demande d’intervention, location d’engins, Saisie des bons de retour, gestion des dépannages,...)
- Gestion de stock (Entrée / Sortie, Inventaire)
-”`acturation
-•&VÆ F–öâ 6öÖÖW&6– ÆR 6Æ–VçG2 ò `ournisseurs

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

-•7 ÷ t
-”ÆV7GW&P
-” 76ö6– F–`

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.