Assistante polyvalente

91630 MAROLLES-EN-HUREPOIX · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2108111420

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010 — Bac +2 — Lycée Parc de Vilgénis
BTS Assistante Manager en Alternance
2008 — Bac — Lycée Jacques Prévert
BAC Technologique STG
Option CGRH (Communication et Gestion des Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

2010 - à ce jour — Assistante du Parc Automobiles/Assistante sur service comptabilité
- Gestion des appels et courrier du service
(Saclay - 91) - Gestion des contraventions, majorations, avis d'huissiers,
- Gestion des cartes vertes de la flotte (1 000 véhicules)
- Préparer, suivre et relancer les dossiers de livraisons/restitutions,
- Assurances : Créations, modifications, suppressions des cartes vertes
- Cartes carburants : Créations, modifications, oppositions de cartes
- Télépéages : Créations, modifications, oppositions de badges
- Suivi de la facturation pneumatiques et vitrages - Archivage/Classement
Assistante sur service comptabilité
- Gestion du courrier
- Mise en signature de parapheurs
- Création de fiche fournisseurs
- Numérisation de factures
- Organisation des réunions et gestion des salles
- Responsable des fournitures de bureau
- Archivage/Classement

2008 - 2010 — Assistante

Création de notes de frais pour des managers européens
- Organisation d'évènements en France et à l'international
- Responsable des fournitures de bureau pour le site
- Mise en place des événements du comité d'entreprise
- Organisation des réunions et gestion des salles et matériels
- Gestion du courrier et des envois DHL
- Aide au recrutement et gestion du personnel
- Mise en place d'une procédure des tâches administratives

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

- Gestion du courrier
- Mise en signature de parapheurs
- Création de fiche fournisseurs
- Numérisation de factures

- Organisation des réunions et gestion des salles
- Responsable des fournitures de bureau
- Archivage/Classement

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.