

Née en 1996  
**94140 Alfortville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
Réf : 2108111422

## Assistante technique et administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2018** : Diplôme  
SECOURISTE SAUVETEUR DU TRAVAIL

**2014** : Bac à Lycée Uruguay  
BACCALAUREAT SECRETARIAT - Mention Assez Bien

### Expériences professionnelles

**01/2017 à ce jour** :  
Assistante Technique et Administrative chez Engie Solutions

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Rédaction de divers courriers, notes de service, compte-rendu  
Organisation des déplacements professionnels : transports, hôtels  
Pointage du personnel chantier et des intérimaires sur SAP  
Accueil des nouveaux embauchés : demande compte informatique, téléphone, ordinateur, carte BTP...  
Gestion et suivi de la sécurité des agences  
Réalisation des dossiers d'agrément des sous-traitants  
Réalisation des ouvertures de compte fournisseurs et sous-traitants  
Demande de badge chantier pour le personnel chantier / intérimaires / sous-traitants  
Etablissement des bons de commande du petit matériel et de l'approvisionnement du chantier sur SAP  
Diffusion des documents techniques sur une boîte à plans et suivi des visas

### Centres d'intérêts

- Cinéma
- Musique
- Cuisine