

Née en 1996
94140 Alfortville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2108111422

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Diplôme
SECOURISTE SAUVETEUR DU TRAVAIL

2014 : Bac à Lycée Uruguay
BACCALAUREAT SECRETARIAT - Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

01/2017 à ce jour :
Assistante Technique et Administrative chez Engie Solutions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Rédaction de divers courriers, notes de service, compte-rendu
Organisation des déplacements professionnels : transports, hôtels
Pointage du personnel chantier et des intérimaires sur SAP
Accueil des nouveaux embauchés : demande compte informatique, téléphone, ordinateur, carte BTP...
Gestion et suivi de la sécurité des agences
Réalisation des dossiers d'agréments des sous-traitants
Réalisation des ouvertures de compte fournisseurs et sous-traitants
Demande de badge chantier pour le personnel chantier / intérimaires / sous-traitants
Etablissement des bons de commande du petit matériel et de l'approvisionnement du chantier sur SAP
Diffusion des documents techniques sur une boîte à plans et suivi des visas

Centres d'intérêts

- ☐ Cinéma
- ☐ Musique
- ☐ Cuisine