

Née en 1978
7700 Magny-le-hongre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2108131206

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/1998 : Bac +2 à Lycée Privé Saint Bénigne
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

03/2021 - 05/2021 :

Assistante de Direction chez Ert Technologies sur Champs-sur-marne (77)
Gestion du service FTTH, gestion des déplacements de la Directrice FTTH et Directeur des Opérations, saisie et suivi des notes de frais, organisation des agendas, organisation de réunions, préparation des présentations du COMEX et COPIL.

07/2020 - 03/2021 :

Assistante de Gestion chez Qualithermy sur Croissy-beaubourg (77)
Accueil physique et téléphonique, gestion de la boîte mails dédiée aux clients, planification des interventions des techniciens, saisie des devis et factures, gestion des contrats d'entretien des clients.

12/2019 - 02/2020 :

Gestionnaire SAV chez Nexion France sur Bailly-romainvilliers (77)
Organisation et suivi du service SAV, gestion des demandes d'intervention des grands comptes, gestion des réclamations.

12/2013 - 11/2019 :

Responsable du Secrétariat Technique chez S.n.i.e. sur Brie-comte-robert (77)
Gestion d'une équipe de 6 assistantes techniques, animation et coordination du secrétariat technique, création du guide de l'assistante techniques, suivi des réserves des chantiers.

06/2001 - 11/2013 :

Assistante de Direction chez Consuel sur Chenôve (21)
Organisation des déplacements du Directeur Régional et de son Adjoint, rédaction des supports de communication interne, suivi complet des dossiers du personnel.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied