Assistante de Direction

Né(e) en 1978 · 77700 MAGNY-LE-HONGRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2108131206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1998-06-30 — Bac +2 — Lycée Privé Saint Bénigne
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2021-03-01 - 2021-05-31 — Assistante de Direction
Gestion du service FTTH, gestion des déplacements de la Directrice FTTH et Directeur des Opérations, saisie et suivi des notes de frais, organisation des agendas, organisation de réunions, préparation des présentations du COMEX et COPIL.
2020-07-01 - 2021-03-01 — Assistante de Gestion
Accueil physique et téléphonique, gestion de la boîte mails dédiée aux clients, planification des interventions des techniciens, saisie des devis et factures, gestion des contrats d'entretien des clients.
2019-12-01 - 2020-02-29 — Gestionnaire SAV
Organisation et suivi du service SAV, gestion des demandes d'intervention des grands comptes, gestion des réclamations.
2013-12-01 - 2019-11-30 — Responsable du Secrétariat Technique
Gestion d'une équipe de 6 assistantes techniques, animation et coordination du secrétariat technique, création du guide de l'assistante techniques, suivi des réserves des chantiers.
2001-06-01 - 2013-11-30 — Assistante de Direction
Organisation des déplacements du Directeur Régional et de son Adjoint, rédaction des supports de communication interne, suivi complet des dossiers du personnel.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Outils bureautiques, Utilisation d'outils collaboratifs, Sens de l'organisation, Soutien administratif, Organisation d'évènements

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.