

Sabiha C. - Née en 1986
77000 Melun
9 ans d'expérience
Réf : 2108251023

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Bac +2 à Lycée Pierre Mendès France sur Savigny Le Temple
BTS Comptabilité Gestion et Organisation

2005 : Bac à Lycée Léonard de Vinci sur Melun
Bac Science Economique et Social

Expériences professionnelles

11/2018 à ce jour :
Assistante de projet chez Service Rénovation - Accortinvest

05/2016 - 05/2017 :
Assistante Travaux Service travaux chez Artixs Construction sur Massy

02/2016 - 04/2016 :
Assistante de programme chez Sefri Cime sur Paris
Suivi administratif et financier de chantier (situations de travaux, Avenant, Tma, Suivi des cautions bancaire, suivi des attestations d'assurance, suivi des agréments des sous-traitants, DOE,...), gestion administrative des dossiers de permis de construire, secrétariat courant, organisation de réunion,...

03/2015 - 12/2015 :
Assistante administrative Service gestion chez Cofely (gdf Suez) sur Rungis

11/2010 - 06/2013 :
Secrétaire technique Service économiste de la construction chez Berim

04/2010 - 09/2010 :
Comptable Service recouvrement chez Caf

11/2009 - 02/2010 :
Assistante technique chez Vinci (cbi) sur Rueil Malmaison

02/2008 - 10/2009 :
Gestionnaire de marché Service gestion chez Icade G3a sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Secrétariat courant Saisie informatique
Rédaction de lettre de relance Facturation
Relance des clients par téléphone Etablissement DOE / DGD / Avenant
Gestion d'appel Etablissement de situations de travaux
Accueil physique et téléphonique Archivage de dossiers
Prise de rendez-vous Elaboration de documents de synthèse

Permis

Permis B