Comptable

Né(e) en 1983 · 95100 ARGENTEUIL · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2108260958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — Bac +2 — Ecole PIGIER
BTS Comptabilité GESTION (niveau)
2004 — Bac — Lycée Lucien Voilin
Baccalauréat Comptabilité
2002 — BEP — Lycée Lucien Voilin
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2007 - 03/2013 — Comptable - Direction Financière

Imputation des factures comptes générale et analytique
Saisir les factures sur Sage, Suivi les acomptes fournisseurs, Demande le bon à payer, effectuer le virement et la télétransmission à la banque, faire le lettrage, Gestion des relances, Analyse et justification des comptes fournisseurs
Gestion et mise en paiement des notes de frais,
Calcule et enregistre les CCA et FNP
Calcule les coûtes de gestion et établir les factures
Codification compte générale et analytique des factures de vente
Enregistrer les encaissements
Rapprochement bancaires, analyse les balances général et analytique
Suivi les dépenses des frais généraux
Reporting mensuel
Suivi les immobilisions et enregistrement sur Sage et gérer le tableau des amortissements sur Excel
Gérer les titres OPCVM
Intégration des écritures de paie et enregistrement des OD
Participation aux déclarations fiscales
Participation aux clôtures

2004 - 2006 — Aide Comptable - service comptabilité

Réception des factures enregistre sur CIEL COMPTA mise en paiement
Rapprochement bancaires, lettrage des comptes, établir les factures des –†öæ÷ aires des médecines, Remise de chèques, Classement

Langues

Français (Courant)

Compétences

Saisir les factures sur Sage, Suivi les acomptes fournisseurs, Demande le bon à payer, effectuer le virement et la télétransmission à la banque, faire le lettrage, Gestion des relances, Analyse et justification des comptes fournisseurs
Gestion et mise en paiement des notes de frais,
Calcule et enregistre les CCA et FNP
Calcule les coûtes de gestion et établir les factures
Codification compte générale et analytique des factures de vente

Enregistrer les encaissements
Rapprochement bancaires, analyse les balances général et analytique
Suivi les dépenses des frais généraux
Reporting mensuel
Suivi les immobilisions et enregistrement sur Sage et gérer le tableau des amortissements sur Excel
Gérer les titres OPCVM
Intégration des écritures de paie et enregistrement des OD
Participation aux déclarations fiscales
Participation aux clôtures

Atouts

Aisance relationnelle, efficacité, excellente capacité d’adaptation, sens des responsabilités, esprit d’initiative, créativité, autonomie, rigueur, sens de l’organisation, ambition…

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.