Assistante administrative

35230 Noyal-Châtillon-sur-Seiche · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2108261703

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
BAC + 2 secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 — Assistante ADV
01/2018 - 12/2019 — Assistance service clients
01/2018 - 12/2019 — Assistante ADV
01/2018 - 12/2019 — Assistante ordonnancement
01/2017 - 12/2017 — Gestion du comité d’entreprise
01/2015 - 12/2016 — Secrétaire standardiste
Gestion contrats, devis, gestion des techniciens
01/2015 - 12/2016 — Services obsèques
Appel sortant
01/2014 - 12/2014 — Traitement et préparation des courriers
01/2014 - 12/2014 — Gestion des flux
01/2013 - 12/2013 — Opératrice de saisie
01/2013 - 12/2013 — Opératrice de saisie
Préparation du courrier, archivage
01/2013 - 12/2013 — Contractuel
Traitement des courriers et secrétariat divers
01/2012 - 12/2012 — Secrétaire
Gestion parc automobile, déclaration des sinistres
01/2012 - 12/2012 — Standardiste
Travaux administratifs
01/2012 - 12/2012 — Conseillère clientèle
01/2011 - 12/2011 — Secrétaire polyvalente
01/2009 - 12/2009 — Aide comptable
01/2008 - 12/2008 — Aide comptable
01/2001 - 12/2007 — Secrétaire assistante comptable
01/2000 - 06/2001 — Secrétariat polyvalent
01/1989 - 12/1996 — Secrétaire assistante de direction

Langues

Anglais (bilingue)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Standard et archivage, Enregistrement du courrier et dispatching, Frappe de courriers administratifs, Suivi de lettres de réclamations, Suivi comptabilité fournisseurs et clients,

Etablissement de bilan comptable, Enregistrement d'écritures et suivi bancaire, Suivi et commande fournisseurs, Organisation et gestion de séjours et colloques, Gestion des plannings, Télévente, Gestion parc automobile, Gestion du comité d'entreprise

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Danse, Musique, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.