Secrétaire / Assistante

92140 CLAMART · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2108271634

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2014 — Assistante Travaux

Collaboration avec le Responsable Administratif et Financier, Directeur Grands Projets, Directeurs Travaux et Ingénieurs/Conducteurs Travaux. Activité : Construction d'Immeubles de Bureaux « CAMPUS NEW VELIZY ».

01/2005 - 12/2012 — Assistante Administrative Comptable

Collaboration avec le Gérant, Ingénieurs et Dessinateurs/Projeteurs. Activité : Bureau d'Etudes « Ingénierie » Structures Béton (BTP).

01/2002 - 12/2004 — Secrétaire Administration des Ventes

Collaboration avec le Directeur Général, Directeur Administratif, Conducteurs de Travaux et le Responsable Administratif. Activité : Ouvrages d'Art (BTP).

01/1998 - 12/2001 — Secrétaire Marchés Publics & Privés

Collaboration avec le Directeur des Opérations, Directeur de Division, Chefs de Ventes, Ingénieurs et Commerciaux. Activité : Commercialisation de Photocopieurs, Télécopieurs, Dupli Copieurs, Scanner et Appareils Photo.

01/1995 - 12/1998 — Secrétaire

Collaboration avec le Gérant, Commerciaux et Techniciens. Activité : Installation de système de détection intrusion, vidéo surveillance, interphones et digicodes.

01/1991 - 12/1994 — Secrétaire Comptable

Collaboration avec le Gérant et le Comptable. Activité : Fabrication de vêtements Iso Thermique pour Sports Nautiques.

01/1990 - 12/1991 — Secrétaire Dactylographe

Collaboration avec le Directeur Général, Ingénieurs et Analystes Programmeurs. Activité : Conception de Progiciels de Gestion Bancaire.

01/1987 - 12/1989 — Dactylographe

Collaboration avec le Directeur Technique, Chefs de Projet et Ingénieurs. Activité : Equipement Radio Câble pour l'aviation.

01/1983 - 12/1987 — Vendeuse

Collaboration avec le Gérant. Activité : Vente de luminaires « haut de gamme ».

Langues

Anglais (moyen), Italien (notions)

Atouts

Réception des appels téléphoniques, Traitement du courrier-fax-mails, Frappe de documents, Gestion des dossiers sous-traitants, Gestion planning, Appels d'Offres, Comptabilité, Technique, Logiciels exploités

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.