Assistante De Direction/assistante Administrative Et Technique

77170 SERVON · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2108310812

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1992 — Bac +2
BTS Assistante de gestion PME/PMI/VAEEC
1992 — Concours
Concours de comptabilité de l'Union Professionnelle des cadres de la comptabilité
1990 — BEP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Missions intérim
2006 - 2012 — Assistante de Direction
2000 - 2006 — Assistante de Direction
1994 - 2000 — Technico-commerciale
1992 - 1994 — Secrétaire comptable

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion clientèle™™”vW7F–öâ 4DRÂ FPvis, achats
Accueil physique/téléphonique™•7V—f’ F÷76–W'2 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs
Interface direction/Services internes™•7V—f’ FR Æ ææ–ærÂ vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW0
Gestion/organisation agendas/RV™•`érification des achats
Organisation réunion/compte rendu™”÷&v æ—6 F–öâ FW2 N— Æ 6VÖVçG0
Gestion du courrier/secrétariat courant™TECHNIQUE BATIMENT
Rédactionnel courrier™™”vW7F–öâ FW2 6—GV F–öç2 FR G avaux
Facturation™™™Compte rendu chantiers
Enregistrements comptables™™Gestion OS, DGD, PV de réception™
Recouvrements téléphone/courrier™•7V—f’ WB æ Ç—6R 6† çF–W'0
Règlements™™™Suivi des levées de réserve•
Lettrages, rapprochements bancaires™”vW7F–öâ F÷76–W'2 6÷W2×G aitants
Gestion contentieux/avocats™™Gestion assurances civiles et décennales
™™™”vW7F–öâ F÷76–W'2 UALIBAT

Permis

Permis B

Loisirs

Architecture, Sculpture terre et pierre, musique (piano), lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.