

Née en 1985  
**94430 Chennevières**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2108310834**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac +5 à Ecole Supérieure de Gestion et Finance sur Paris  
BAC+5 (équivalent Master II)  
Manager en Gestion Financière spécialisation Audit et expertise Comptable  
(Inscrit Niveau 1 au RNCP)

**2010** : Bac +4 à Université Paris 12  
Master 1 AEI (Gestion des Risques financiers)

**2007** : Bac +3 à Université Paris 13 sur Saint-denis  
Licence AES

**2007** : Bac +2 à IUT Bobigny sur Bobigny  
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finance

**2003** : Bac à Lycée Technique de commerce - Maurice Delafosse  
BAC série STT

### Expériences professionnelles

---

**09/2013 - 10/2013 :**

Trésorière chez Credit Agricole Titres sur Brunoy

- Trésorerie des adhérents
- Nivellement
- Change
- Intérêt

**08/2011 - 09/2012 :**

Comptable chez Chsp sur Chevilly-larue

Comptabilité générale et analytique

Missions :

- Comptabilité Auxiliaire :
  - o Suivi des factures fournisseurs
  - o Garanti des relations avec les fournisseurs
  - o Analyse des postes fournisseurs : balances âgées, fournisseurs débiteurs...
  - o Gestions des travaux de clôture mensuelle
  - o Analyse et apurement des rapprochements bancaires
  - o Gestion de règlements des notes de frais
  - o Contrôle de l'affectation analytique des produits et des charges
- Trésorerie :
  - o Encaisser les règlements des clients

- o Tenue de caisse
- o Gestion de règlements fournisseurs

### **08/2009 - 07/2011 :**

Comptable client chez Prodis sur Rosny

- Traitement des opérations bancaires courantes
- o Réalisation de rapprochements
- Relance des clients, enregistrement de la DEB
- Saisie des pièces de trésorerie
- Réalisation du budget des frais généraux et du compte de résultats prévisionnels

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage

## **Atouts et compétences**

---

- Comptabilité Auxiliaire :
  - o  Suivi des factures fournisseurs
  - o  Garanti des relations avec les fournisseurs
  - o  Analyse des postes fournisseurs : balances âgées, fournisseurs débiteurs...
  - o  Gestions des travaux de clôture mensuelle
  - o  Analyse et apurement des rapprochements bancaires
  - o  Gestion de règlements des notes de frais
  - o  Contrôle de l'affectation analytique des produits et des charges
- Trésorerie :
  - o  Encaisser les règlements des clients
  - o  Tenue de caisse
  - o  Gestion de règlements fournisseurs
- Traitement des opérations bancaires courantes
- Réalisation de rapprochements
- Relance des clients, enregistrement de la DEB
- Saisie des pièces de trésorerie
- Réalisation du budget des frais généraux et du compte de résultats prévisionnels

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Sport, voyages