Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1980 · 93420 VILLEPINTE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2109071234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Formation — IFOCOP
Formation Assistante Ressources Humaines
1997 — Diplôme
Diplôme de Rhétorique

Expériences professionnelles

07/2013 - 08/2013 — Assistante Ressources Humaines
06/2011 - 05/2012 — Gérante associée
01/2007 - 02/2010 — Maître d'Hôtel
12/2001 - 01/2007 — Maître d'Hôtel

Langues

Français (Courant)

Compétences

•"tU5D"ôâ DÔ"ä•5E$TIVE DU PERSONNEL
Mise à jour registre du personnel
Management d'équipe (10 personnes)
Administration du personnel (plannings, réunions, formations)

•"dõ$Ô TION PROFESSIONNELLE
Suivi et organisation des formations du personnel
Demande de prise en charge auprès de l'OPCA

•"4ôÔÕTä"4 TION INTERNE
Organisation et suivi des colloques

••$T5 UTEMENT
Recrutement et intégration des collaborateurs
Prospection outils de sourcing

•" 54•5@ANAT
Accueil et information des clients
Traitement du courrier
Archivage dossiers
Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point
Aide à la rédaction des appels d'offre
Aide à la réalisation de documents sur les risques psychosociaux dans la société
Aide à la mise en place de procédures qualité
Veille au respect des normes d'hygiène

•"4ôÕ @ABILITE / GESTION

Facturation clients
Gestion des stocks, des commandes, contrôle remises des caisses

Permis

Permis B

Loisirs

•”6†Pvaux
••`oyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.