Secrétaire Administrative

94450 Limeil-Brévannes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2109071433

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — BEP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Secrétaire Travaux
2011 - 2013 — Assistante Administrative
2010 - 2011 — Secrétaire Comptable
2009 - 2010 — Secrétaire Administrative
2002 - 2007 — Employée polyvalente
1998 - 2000 — Agent Administratif (Stage dans le cadre de mon BEP)

Langues

Français (courant)

Compétences

DOMAINE TECHNIQUE :

••.–6W F–öâ WB vW7F–öâ FW2 Ö &6† æF—6W2 †`ournisseurs et clients)
•’ 7V—f’ 4 V
••7V—f’ FW2 F–f`érents transporteurs
•”–àventaire

DOMAINE COMPTABLILITE :

••6 —6—" ÆW2 & ç VW2 WB 6÷ tir les règlements
•• .— &W" ÆR &–Æ à
••6 —6— , enregistrer, rapprocher les éléments comptables (factures, avoirs, ristournes)
••6÷ tir différents tableaux et chiffres d’affaires
•”–× WF F–öâ .†vÆVÖVçG2 6Æ–Vç@

DOMAINE BATIMENT :

•”WF lir les dossiers d’ouvrages exécutés (DOE)
••.–F 7F–öâ WB —F lissement des plans particulier de sécurité et de protection de la santé (PPSPS)
•”7.– F–öâ 6ö× FR `ournisseurs
•”WF lir contrat de sous traitance, Avenant
•”WF lir demande d’Agrément
•”÷W`erture de Chantier
•”vW7F–öâ FW2 &ö>‡2×`erbaux de réception destravaux
DOMAINEADMINISTRATIF :

•” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique (standard)

•” æ Ç—6P, gestion et traitement des besoins
•”FPvis et gestion des commandes.
••&VÆ F–öâ 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs.
••`entes au comptoir (renseignements produits et ventes)
••7V—f’ 7Fö0ks.
•” 6† B WB &ðvisionnement matériel
••7V—f—2 FW2 Æ—F–vW2 †6Æ–VçG0, fournisseurs)
•”vW7F–öç2 N— Æ 6VÖVçG2 WB .—6W vations diverses
•”VF—F–öâ `euille de soins
••&VÆ æ6W2 6Æ–VçG2 †FR Æ ‡&R &VÆ æ6R Æ Ö—6R R 6öçFVçF–WW,•
•”`acturations
•”Ö æ vVÖVçB I'VæR — V— R FR B b W'6öææW0.
•• .— ation des feuilles de présence etde congés.

DOMAINE COMPTABILITE BATIMENT :

•”WF lir Les décompte général définitif (DGD)
•”WF lir des demandes d’acompte
•”ÆPvée des retenues de garantie des sous-traitants
•” GFW7F F–öâ FR Ö –ç2 ÆPvée
•”FVÖ æFR FR 6 WF–öâ WB Vàvoie

Permis

Permis B

Loisirs

Derniers livres lu (saga twilight Stéphanie Meyer 4 tomes, saga éternel (Alyson Noël 6 tomes) et Harlan Coben (ne le dit à personne) et derniers films vu, les sentiers de la perdition, des hommes sans loi, total recall

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.