Directeur General Adjoint

Né(e) en 1970 · 13560 SENAS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2109091735

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1987 — CAP
CAP et BEP Hôtellerie section Cuisine

Expériences professionnelles

2010 - 2013 — DIRECTEUR DE CENTRE ADJOINT

2007 - 2010 — CHEF D'AGENCE

•"~‡&R WB ÷ F–Ö—6R ÆW2 Öðyens d'exploitation : parc de 5 porteurs et 6 s/r, matériels de manutention, (amélioration de la productivité, qualité, sécurité des biens et des personnes.
•"v antit au niveau de l'agence le respect de la stratégie d'entreprise, de sa politique qualité et de la législation en vigueur (suivi des infractions et des cartes conducteurs)
•• articipe activement à la construction de son budget d'exploitation avec son directeur régional, Garantit son suivi dans le souci constant d'optimisation et de maîtrise des coûts.
•• –Æ÷FR Æ Ö—6R Vâ öWWg&R WB ÆR 7V—f' FW2 Æ ç2 I& 7F–öç2 `alidés par son directeur de région
••7V—f' FV6†æ–6ò Ò 6öÖÖW&6– Â FW2 6Æ–VçG2 FR É& vVæ6R †prossistes et industriels)
•"Ö æ vR 6öâ — V— R WB Æ `édère autour des objectifs de qualité de service et d'amélioration continue de la productivité (suivi des livraisons avant 8h00, taux 95%)
•"v antit le respect de la législation sociale et des règles et procédures de gestion des ressources humaines en veillant à bon climat social (réunion avec les IRP et réunion des Délégués du personnel)

2003 - 2007 — RESPONSABLE REGIONAL D'EXPLOITATION : 7 agences Région Sud - Est

•"6ö÷&F–æ F–öâ VçG&R ÆW2 F–f`érentes agences : plan de transport, démarrage de nouveaux clients (QUICK, RICHEMONTS).
••7V—f' FW2 –æF–6 FWW'2 V Æ—N' taux de service et taux de retour de tournée
•"6ö÷&F–æ F–öâ VçG&R ÆW2 F–f`érentes agences : plan de transport, démarrage de nouveaux clients (QUICK, RICHEMONTS).
••7V—f' FW2 –æF–6 FWW'2 V Æ—N' taux de service et taux de retour de tournée

2002 - 2003 — RESPONSABLE D'EXPLOITATION

•"vW7F–öâ FW2 W'6öææVÇ2 6öæGV7FWW'2 30 personnes
•"vW7F–öâ FW2 W'6öææVÇ2 –çN— ims : 10 personnes
•"÷&v æ—6 F–öâ Pxploitation : planning CP,
•"6öçG/FÆR `actures : litige, parc.
••`érification infractions scan - disc
••@ableaux de bord contrôle gestion
••7V—f' FW2 F–f`érents indicateurs : infractions conducteurs, marge affrètement, primes conducteurs.
••&VÆ F–öâ vec les IRP : C.E, D.P

2000 - 2003 — RESPONSABLE D'EXPLOITATION RESPONSABLE CAMIONNAGE ET ARRIVAGE

organisation des services : 80 personnes
o–6 Ö–öææ vR
o–Pxpéditions
o— V •

•"Ö æ vVÖVçB FR #" W'6öææW2 FÖ–æ—7G atives, 8 chauffeurs sociétés, 26 chauffeurs affrétés
•"vW7F–öâ &öGV7F—f—N' Ò 6öçG/FÆR &VçF &–Æ—N' F÷W née
•"Ö—6R Vâ Æ 6R WB 6öçG/FÆR &öGV7F—f—N•

•”÷ F–Ö—6 F–öâ `éhicules sous traitants
••7V—f’ FW2 6ÿ·G2 FR G ansports et budget
•• Æ â FR G ansport

1987 - 2000 — RESPONSABLE EXPLOITATION NUIT RESPONSABLE DU SERVICE TECHNICIEN EXPLOITATION ET LOGISTIQUE

•”Ö æ vVÖVçB FR # 3 W'6öææW0
•”÷&v æ—6 F–öâ FR É&Vç6VÖ le des activités de nuit, de l’exploitation et de la logistique

Langues

Français (Courant)

Compétences

•”~‡&R R V÷F–F–Vâ ÆR &W7 V7B FW2 .†vÆW2 FR G avail, procédures administratives, coordonne les différents services, la sécurité des personnes et des biens.
•”VÆ &÷&R ÆW2 Æ æ–æw2 FW2 F—`erses formations (FCO, FIMO, Titres Pro, Permis E, EC, D) et le planning des formateurs.

•”`avorise l’amélioration de la qualité : contenus pédagogiques, des formateurs, des bilans intermédiaires et finaux.
••&W ÷ te au directeur les difficultés rencontrées, l’état des avancements des formations et les niveaux atteints, l’évolution des compétences des formateurs et du suivi administratif.
••.– Æ—6R Æ vW7F–öâ –P, visites médicales, frais formateurs, préparation des agréments et renouvellement des agréments, reporte auprès des administrations (DRE, Assedic, Préfecture, conseils régional).
•” FÖ–æ—7G&R WB 6öçG/FÆR les dossiers stagiaires, les dossiers de stages et le nombre de stagiaires en entrée hebdomadaire (environ 100 personnes) .
•”VÆ &÷ ation de la fin de mois (sous-traitance, Chiffre d’affaire et Absences, Cp et heures effectuées du personnel), Suivi du recouvrement des impayés.
•”Ö æ vR 6öâ — V— R WB Æ `édère autour des objectifs de qualité de service et d’amélioration continue de la productivité (Taux de remplissage des formations obligatoires maxi 16 stagiaires pour une FCO).

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B, C

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.