Assistante Administrative Et Comptable

78300 Poissy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2109140723

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Formation — FACEM
Formation en Techniques Comptables " Logiciel Ciel &quot
2007 — Diplôme — Institut Supérieur des Langues Appliquées
Diplôme en Fin des Etudes Complémentaires
Délivré
2004 — Bac +4 — Institut Supérieur de Gestion du Tunis
Maîtrise en Sciences Comptables en Sciences Comptables

Expériences professionnelles

08/2019 - 05/2020 — Assistante de facturation
12/2018 - 07/2019 — Assistante administrative
2015 - 2016 — Assistante de direction
Répondre aux appels d'offre de secteur BTP, organiser et coordonner les informations internes et externes, effectuer des tâches administratives internes et externes
2012 - 2015 — Aide Comptable
Travaux d'écritures de gestion courantes, travaux d'écritures d'inventaire, gestion de la Paie
2010 - 2010 — Employée Administrative
Effectuer des tâches administratives et bancaires
2008 - 2010 — Employée Administrative
Tenue de la comptabilité de Restaurant Universitaire, inscription des étudiants
2006 - 2006 — Employée Administrative
Effectuer des simples tâches administratives

Langues

Français (courant)

Compétences

' Gestion Administrative ' Réaliser un bilan comptable ' ' Etablir les déclarations fiscales et sociales ' Comptabilité Générale ' Etablir un état de rapprochement bancaire ' Gestion de la Paie

Logiciels

Pack Office, Ciel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.