

Née en 1982
78300 Poissy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2109140723

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Formation à FACEM

Formation en Techniques Comptables " Logiciel Ciel "

2007 : Diplôme à Institut Supérieur des Langues Appliquées

Diplôme en Fin des Etudes Complémentaires

Délivré

2004 : Bac +4 à Institut Supérieur de Gestion du Tunis sur Tunis, Tunisie

Maîtrise en Sciences Comptables en Sciences Comptables

Expériences professionnelles

08/2019 - 05/2020 :

Assistante de facturation chez Sodexo sur Guyancourt

12/2018 - 07/2019 :

Assistante administrative chez Sodexo sur Guyancourt

2015 - 2016 :

Assistante de direction chez Easycom

Répondre aux appels d'offre de secteur BTP, organiser et coordonner les informations internes et externes, effectuer des tâches administratives internes et externes

2012 - 2015 :

Aide Comptable chez Spin sur Paris

Travaux d'écritures de gestion courantes, travaux d'écritures d'inventaire, gestion de la Paie

2010 - 2010 :

Employée Administrative chez Attijari Bank De Tunis sur Tunis, Tunisie

Effectuer des tâches administratives et bancaires

2008 - 2010 :

Employée Administrative chez Office Des Services Universitaires Du Nord Béja, Tunisie

Tenue de la comptabilité de Restaurant Universitaire, inscription des étudiants

2006 - 2006 :

Employée Administrative chez Conseil Régional De Béja, Tunisie

Effectuer des simples tâches administratives

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

☐ Gestion Administrative ☐ Réaliser un bilan comptable ☐ ☐ Etablir les déclarations fiscales et sociales ☐
Comptabilité Générale ☐ Etablir un état de rapprochement bancaire ☐ Gestion de la Paie

Permis

Permis B