

Née le 16/08/1969
59700 Marcq-en-baroeul
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2109140829



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1990 : Bac
BAC PRO option secrétariat

12/1988 : CAP
BEP Communication Administration et Secrétariat

12/1987 : CAP
CAP Employée de Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :

Assistante commerciale chez Veolia & Partenaires (2019-2026) sur Lille
Assistanat commercial et service développement territoire (Lille, Pévèle-Carembault). Gestion des relations clients, traitement des commandes, suivi des ventes et des litiges, prospection industrielle, rédaction d'offres, participation à des appels d'offres, organisation de réunions techniques, suivi CRM, prise de rendez-vous, gestion d'agenda.

01/2016 - 12/2019 :

Assistante commerciale chez Multiples Entreprises (2016-2019) sur Lille
Gestion administrative & commerciale pour VEOLIA, BRENNTAG, BORFLEX, EGIS/ACOUSTB, SAINT-GOBAIN, COOLREC, ESTERRA, EQUANS, R.M.N / EIFFAGE, KEOLIS, ARBS, etc.

01/2013 - 12/2015 :

Assistante commerciale / technico-commerciale (intérim) chez Diverses Sociétés (intérim) 2013-2015
Missions d'assistanat commercial et technique pour de nombreux clients (Centre pénitentiaire Annoeullin, ABRISUD, NORAUTO, etc.).

01/2007 - 12/2012 :

Attachée commerciale chez Generix Group sur Villeneuve D'ascq
Assistanat équipe commerciale, gestion des relations clients, rédaction d'offres, suivi des devis et relances.

01/2005 - 12/2007 :

Assistante commerciale (intérim) chez Diverses Sociétés (intérim)
Missions temporaires d'assistanat commercial et administratif pour plusieurs clients (Philippe Manutention, Nord Climatisation, FICHEt, etc.).

01/1999 - 12/2005 :

Assistante du service stylisme chez Phildar sur Roubaix
Suivi commercial et administratif au sein du service stylisme.

01/1992 - 12/1999 :

Assistante commerciale chez Arcad/mersch sur Halluin
Suivi commercial et administratif (GSA et GSB).

01/1991 - 12/1992 :

Assistante S.A.V. chez Auchan sur Roncq
Gestion du service après-vente, suivi des réclamations clients.

01/1990 - 12/1991 :

Secrétaire chez Docteurs Baron/segard / Ets Rhône-poulenc sur La Madeleine
Gestion administrative, accueil téléphonique et physique, rédaction de courriers.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Fitness, Chiner, Cinéma