Agent Administratif

Né(e) en 2000 · 33470 Gujan-Mestras · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2109150746

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — Bac
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — AGENT ADMINISTRATIF

-Accueil physique et téléphonique des particuliers et professionnels de la plaisance
-Saisie d'une première immatriculation d'un navire
-Passage de session de permis bateau
-Traitement des dossiers et du courrier sur ordinateur

2021 - 2021 — AGENT ADMINISTRATIF

-Accueil physique et téléphonique
-Traitement des dossiers et du courrier
-Remises des cartes bancaires et des chéquiers
-Gestions des plannings du personnel (prise de rendez-vous)
-Effectuer les virements bancaires

2020 - 2020 — AGENT ADMINISTRATIF

-Accueil des clients
-Gestions des enfants
-Poste de surveillance et mise en marche de différentes attractions

2020 - 2020 — AGENT ADMINISTRATIF

-Accueil des clients
-Gestions des enfants
-Poste de surveillance et mise en marche de différentes attractions

Langues

Français (Courant)

Compétences

-Accueil physique et téléphonique
-Gestions des plannings du personnel (prise de rendez-vous)
-Effectuer les virements bancaires

Atouts

- Facilité d'apprentissage
- Autonomie
- Sens de la communication
- Motivation
- Réactivité
- Envie d'apprendre
- Sens de l'organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.