Encadrant Technique Amiante

Né(e) en 1982 · 39240 VESCLES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2109151303

Objectif

Pouvoir exercer mes connaissances dans mon périmètre

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Génie civil et travaux publics

Formations

10/2022 — Formation — Conseil et formation amiante (69)
Recyclage 3 ans Encadrant Technique Amiante. (Validité Octobre 2025)
12/2019 — Formation — ET Amiante
Recyclage 3 ans Encadrant Technique Amiante
12/2016 — Formation — ET Amiante
Recyclage 3 ans Encadrant Technique Amiante
11/2015 — Formation
Formation efficacité énergétique
12/2013 — Formation — 1er recyclage ET Amiante
1 er Recyclage 3 ans Encadrant Technique Amiante
06/2013 — Formation — Préalable ET Amiante
Formation préalable Encadrant Technique Amiante
12/2002 — Formation
BAC PRO COMPTA

Expériences professionnelles

12/2022 - 07/2023 — Encadrant Technique Amiante

Poste à mi-temps
- Gestion et suivi de la Certification Amiante et de la veille réglementaire (Décrets, Arrêtés, Normes…) / Participation à des webinaires
’Ò WF lissement de procédure et d’instructions selon la veille réglementaire
™- Participation et gestion des audits annuels bureaux et chantiers, réponses aux écarts™™•
™™’Ò WF lissement de PRA et déclarations, contact avec la DIRECCTE, l’OPPBTP, la CARSAT
’Ò Fö7VÖVçB Væ— VR I,—`aluation des risques, notices de postes
™™™- Analyse de faisabilité d’un chantier avec évaluation des risques, rapport de repérage avant travaux, mise en oeuvre d’un processus
™™™- Gestion et suivi du personnel, des équipements (maintenance et entretien), des déchets (CAP, BSDA…)
™™™- Sas-man, Encadrant sur chantiers, contrôles de chantiers

06/2013 - 04/2023 — Secrétaire Dans Le Bâtiment + Encadrant Technique Amiante

- Etablissement du système documentaire de la Certification de travaux de retrait
™™™d’amiante selon la Norme NF X 46-010 et 011 (AFNOR)
™™™- Etablissement du système documentaire de la Certification RGE (QUALIBAT)
™™™- Devis / Factures / Pointage banques / Gestion et suivi commandes ™™™™
- Accueil téléphonique et physique
™™™- Suivi et gestion des salariés : Etablissement du DUER•
™™™-Suivi et gestion des dossiers immobiliers (Assurances, urbanismes…)
™™™- Suivi et échanges avec Cabinet Comptable / Archivages
™™™- Gestion administrative de la vie courante du gérant (Assurances, bail locatif, impôts, déclaration de travaux, pointage banques, dossier retraite…)

05/2003 - 06/2013 — Magasinier / Préparateur De Commande
Gérer les stocks de matières premières + outils finis / Inventaires
Réception de la matière première (Logiciel SAGE)
Envois des colis en France / UE / Hors UE (Douanes)
Préparer les commandes clients (Logiciel SAGE)
Inventaires annuels

Langues

Français

Compétences

Amiante :
•”WF lissement du système documentaire de la Certification Amiante Norme NF X 46-010 (AFNOR) et mises à jour selon les exigences réglementaires
•” æ Ç—6R FR `aisabilité d’un chantier avec évaluation des risques, analyse critique du rapport de repérage, processus, stratégie d’échantillonnage
•”WF lissement de Plan de Retrait Amiante, contact avec les organismes concernés, déclaration des chantiers, saisie des PRA sur dematamiante.
•”vW7F–öâ FW2 N–6†WG2 Procédures de conditionnement, d’étiquetage, de stockage, d’évacuation et d’élimination, saisie sur le site trackdéchets.
•• articipation et gestion des audits annuels bureaux et chantiers, réponses aux écarts
•”Fö7VÖVçB Væ— VR I.•valuation des risques / Notices de postes (Risque amiante)
••7V—f’ GR W'6öææVÂÂ FW2 — V— VÖVçG2 †Ö –çFVæ æ6R WB VçG&WF–Vâ’
••6 2ÖÖ â ò Væ6 G ant sur chantier de désamiantage / Contrôles obligatoire sur chantiers
•” &6†—`ages des chantiers

Secrétariat :
•”FPvis / Factures / Pointage banque / Appels téléphoniques / Accueil clients
•”vW7F–öâ FW2 6 Æ iés
•”6öÖÖ æFR `ournisseurs / Réception des fournisseurs
•”WF lissement du système documentaire de la Certification RGE (QUALIBAT)
•”Fö7VÖVçB Væ— VR •valuation risques
••7V—f’ WB –6† ævW2 vec Cabinet Comptable

Divers : Gérer les affaires de la vie courante du gérant (Assurances, bail locatif, mutuelle, impôts, dossier retraite, déclaration de travaux, pointage banques…)

Atouts

J'aime mon métier

Logiciels

Excel, Word, Outlook, Site Oppbtp

Permis

Permis B

Loisirs

Famille/Ami(e)s
Lecture
Orchidées
Promenade

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.