Assistante Juridique

Né(e) en 1993 · 06240 Beausoleil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2109151929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +2 — Lycée Pierre et Marie Curie
Niveau de formation en BTS assistante de manager
2012 — Bac — Lycée Paul Valery
Baccalauréat professionnel secrétariat (3 ans) et BEP des services administratifs

Expériences professionnelles

09/2013 - 11/2013 — Assistante Juridique
Accueil, accueil téléphonique, prise de notes, gestion et rédaction des mails, rédaction de courrier officiels, classement, rédaction de protocoles, conclusions, Assignations, dossiers de plaidoirie, Dire à l'Expert, gestion et retours de dossiers, facturation, enregistrement des factures, comptabilité
09/2013 - 11/2013 — Secrétaire
Accueil, facturation, création de devis, création de documents commerciaux
05/2013 - 05/2013 — Secrétaire
Accueil, phoning, secrétariat
07/2012 - 08/2012 — Secrétaire
Accueil, classement et tri des dossiers, mise à jour de la base de données clients, classement, télécopie, prise de notes, présentation de documents commerciaux, facturation
01/2012 - 02/2012 — Secrétaire
Organisation et gestion du planning des salariés, courrier,courriel, prise de rendez-vous, accueil, accueil téléphonique, facturation, création de devis, enregistrement de factures
09/2011 - 10/2011 — Secrétaire
Accueil des patients, suivi administratif des dossiers, suivi des examens
05/2011 - 06/2011 — Secrétaire
Accueil et standard téléphonique, tenue des dossiers, renseignements aux clients, tenue du cahier de rendez-vous, classement, prise de notes, courrier

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant), Français (courant), Portugais (courant)

Compétences

Accueil, accueil téléphonique, prise de notes, gestion et rédaction des mails, rédaction de courrier officiels, classement, rédaction de protocoles, conclusions, Assignations, dossiers de plaidoirie, Dire à l'Expert, gestion et retours de dossiers, facturation, enregistrement des factures, comptabilité

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.