Adjointe De Direction

Né(e) en 1978 · 62000 Arras · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2109161329

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +3 — Université d'Artois
Licence Droit, Economie , Gestion option Management/ RH
2015 — Formation — FEHAP
Formation à l'encadrement secondaire
2002 — Bac +3 — Université d'Artois
Licence Anglais

Expériences professionnelles

02/2020 - à ce jour — Assistante de direction - pôle Dommages aux Biens
04/2019 - 10/2019 — Responsable Service Population
Gestion des élections, du cimetiere et de l'état civil
03/2018 - 11/2018 — Assistante RH
Suivi des contrats/ Recrutement / Traitement des absences, congés et embauches/Suivi des dossiers maladies et prévoyance des salariés/
Application du droit social au quotidien
2015 - 2016 — Responsable d'Etablissement
Ressources humaines /Gestion du quotidien du personnel et de la structure/
Facturation résidents/ éléments variables de paie/ Gestion des commandes et des factures
2013 - 2015 — Adjointe de direction
Participation active (rédaction des documents réglementaires/contrôle de la mise en place des équipements conformément aux normes en vigueur/...) afin d'obtenir les agrements lors de commissions de sécurité et de conformité)
2002 - 2013 — Agent de maitrise

Langues

Français (Courant)

Compétences

Organisationnelle
gestion des Ressources Humaines / élaboration de plannings/ gestion administrative /mise en place d'actions correctives et préventives / gestion des urgences
Managériale
animation et gestion d'une équipe / évaluation des risques professionnels / prise de décision / écoute active / source de proposition d'amélioration
Transversales
Facturation et gestion comptable/ Préparation des éléments variables de paie / Accueil physique et téléphonique / Gestion des commandes et des stocks
Techniques
Gestion documentaire / Veille réglementaire / Application des procédures / Suivi et respect de la politique qualité / Vérification des bonne pratiques professionnelles

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Loisirs

Littérature
sport
voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.