Née en 1980
- -
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2109200942

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Formation à Comptalia
GESTIONNAIRE DE PAIE

2005 : Formation, Pologne
BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) / INFORMATIQUE ET GESTION

Expériences professionnelles

01/2016 - 05/2018 :
EMPLOYÉE POLYVALENTE chez Hotel De Paris
Maintenir un ordre général et une bonne image dans tout l'hôtel. Accueillir les clients Recevoir du courrier et confirmer les réservations Servir des repas, si nécessaire

11/2014 - 08/2015 :
SPÉCIALISTE EN RECOUVREMENT chez La Chancellerie Corpus Iuris
Conversation téléphonique avec les débiteurs. Correspondance avec les débiteurs. Mener des négociations avec les débiteurs. Conclusion d'accords et de règlements avec des débiteurs. Envoi des factures de paiement conformément aux plans en vigueur. Protection des droits de la personne conformément au droit applicable. Coopération avec les autres départements de l'entreprise

01/2014 - 10/2014 :
SUPPORT TECHNIQUE POUR AGENTS D'ASSURANCE chez Pzu Co Sa
Connaissance courante d'un programme informatique pour la création de divers types d'assurance - Everest. Aide à la création d'assurance. Correction actuelle des erreurs du programme Solutions techniques pour éliminer les erreurs

01/2013 - 01/2014 :
CONSEILLER JUNIOR EN CAPITAL chez Aegon Sa
Acquisition de nouveaux clients. Analyse et sélection des produits au client et service.
Conseils sur les investissements sur le marché des capitaux. Construire sa propre équipe.

04/2007 - 01/2013 :
CHEF D'ENTREPRISE, Pologne
Consultations de Sakata International Inc au Panama pour des investissements sur le marché polonais Analyse de marché Recherche immobilière d'investissements Investissements sur le marché boursier polonais)

09/1997 - 07/2007 :
SPÉCIALISTE EN RECOUVREMENT chez Zgn Wola, Pologne
Création de bases de données. Règlements des comptes avec les contractants. Tenue des comptes sur la base des enregistrements comptables, en ordre chronologique et synthétique conformément à un décret antérieur. Établissement des rapports et des analyses. Recouvrement des créances. Coopération avec les huissiers de justice. Rédiger les demande de paiement. Correspondance

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

GESTIONNAIRE DE PAIE/SPÉCIALISTE EN RECOUVREMENT

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Balade en forêt