Gestionnaire De Paie

- - · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2109200942

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021 — Formation — Comptalia
GESTIONNAIRE DE PAIE
2005 — Formation
BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) / INFORMATIQUE ET GESTION

Expériences professionnelles

01/2016 - 05/2018 — EMPLOYÉE POLYVALENTE

Maintenir un ordre général et une bonne image dans tout l'hôtel. Accueillir les clients Recevoir du courrier et confirmer les réservations Servir des repas, si nécessaire

11/2014 - 08/2015 — SPÉCIALISTE EN RECOUVREMENT

Conversation téléphonique avec les débiteurs. Correspondance avec les débiteurs. Mener des négociations avec les débiteurs. Conclusion d'accords et de règlements avec des débiteurs. Envoi des factures de paiement conformément aux plans en vigueur. Protection des droits de la personne conformément au droit applicable. Coopération avec les autres départements de l'entreprise

01/2014 - 10/2014 — SUPPORT TECHNIQUE POUR AGENTS D'ASSURANCE

Connaissance courante d'un programme informatique pour la création de divers types d'assurance - Everest. Aide à la création d'assurance. Correction actuelle des erreurs du programme Solutions techniques pour éliminer les erreurs

01/2013 - 01/2014 — CONSEILLER JUNIOR EN CAPITAL

Acquisition de nouveaux clients. Analyse et sélection des produits au client et service.
Conseils sur les investissements sur le marché des capitaux. Construire sa propre équipe.

04/2007 - 01/2013 — CHEF D'ENTREPRISE

Consultations de Sakata International Inc au Panama pour des investissements sur le marché polonais Analyse de marché Recherche immobilière d'investissements Investissements sur le marché boursier polonais)

09/1997 - 07/2007 — SPÉCIALISTE EN RECOUVREMENT

Création de bases de données. Règlements des comptes avec les contractants. Tenue des comptes sur la base des enregistrements comptables, en ordre chronologique et synthétique conformément à un décret antérieur. Établissement des rapports et des analyses. Recouvrement des créances. Coopération avec les huissiers de justice. Rédiger les demande de paiement. Correspondance

Langues

Français (courant)

Compétences

GESTIONNAIRE DE PAIE/SPÉCIALISTE EN RECOUVREMENT

Atouts

Autonomie
Capacité d'adaptation

Curiosité
Gestion du stress
Rigueur
Sens de l'organisation
Sens de la communication
Travail en équipe

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Balade en forêt

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.