

Née en 1983

--

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 2109230926**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012** : Diplôme à Université de marketing et affaires économiques internationales - Université Spiru Haret , Roumanie  
Spécialité - Affaires économiques internationales - ETUDES INTERROMPUS POUR CAUSE DE TRAVAIL A L'ETRANGER

**2012** : Bac +2  
BTS Assistant de manager

**2011** : Formation  
Interprète de la langue Française -Traduction

**2011** : Formation  
ASE - Académie des études économiques Etudes économiques

**2010** : Bac  
Bac - Section Langues étrangères

### Expériences professionnelles

---

**11/2012 - 03/2013** :  
Traducteur Indépendant sur Arques  
Traductions documents  
Mise en forme documents  
Correction

**08/2010 - 09/2012** :  
Assistante externe chez Arcelor Mittal - Al Jubail, Arabie Saoudite  
Traduction divers documents EHS  
Réalisation des statistiques de chantier

**10/2009 - 01/2010** :  
Assistante département sidérurgie chez Ateim sur Dunkerque  
Suivi des affaires  
Traduction divers documents  
E-mailing  
Rédaction documents  
Archivage

**10/2008 - 03/2009 :**

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Glass Egypte - Ain El Sokhna, Egypte

- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Traduction simultanée et traduction des procédures EHS
- Suivi des documents et procédures de chantier
- Gestion de permis et autorisations de travail
- Organisation bureau
- Agenda
- Gestion des commandes relatives au département EHS
- Réalisation des statistiques de chantier

**10/2007 - 12/2008 :**

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Glass - Calarasi, Roumanie

- Rédaction des Comptes rendus de réunion
- Traduction simultanée lors des réunions et traductions des documents EHS
- Gestions des autorisations et permis de travail pour le service EHS
- Organisation du service
- Participation aux visites de chantier
- Réalisation des statistiques de chantier
- Agenda

**2007 :**

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Isover - Ploiesti, Roumanie

- Traduction simultanée lors des réunions et traduction des documents EHS
- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Participation aux visites de chantier
- Organisation du service EHS
- Agenda
- Réalisation des statistiques de chantier

**06/2005 - 09/2007 :**

Assistante de Direction EHS chez Saint Gobain Glass - Calarasi, Roumanie

- Traduction simultanée lors des réunions sécurité et des formations du personnel
- Traduction des documents relatifs à la sécurité du travail
- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Participation active aux visites de chantier
- Réalisation des statistiques de chantier
- Agenda
- Organisation du bureau
- Implication active dans le service de sécurité des accès
- Gestion des commandes des équipements de protection individuelle
- Relationnel avec les divers fournisseurs

**01/2004 - 06/2005 :**

Responsable de magasin de meubles chez Staer International, Roumanie

- Gestion des commandes
- Comptabilité primaire
- Vente directe
- Gestion du service après vente
- Facturation

**01/2003 - 01/2004 :**

Assistante de Direction chez Ivory Design Industrie Textile

- Traduction des documents et des commandes
- Organisation du bureau

Réalisation des commandes et suivi  
Relationnel client  
Agenda  
E-mailing

**2003 :**

Enseignante de la langue Française chez Lycée Economique, Roumanie

## Langues

---

Roumain (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Traduction technique  
Organisation d'un service/département  
Techniques de secrétariat  
Méthodes de classement et d'archivage

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture  
Voyages