

Née en 1980
62140 Huby-saint-leu
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2109231228

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Diplôme

Diplôme de recouvrement amiable

2000 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

1998 : BEP

Brevet Etude Professionnel Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

06/2011 à ce jour :

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES chez Vdfrance sur Verton

Responsable de l'agence, accueil, prise de rendez-vous, devis. Mise à jour du site internet, permis de construire, 3D dans logiciel de dessin. Comptabilité clients. Traitement administratif et commercial des commandes clients

05/2011 - 06/2011 :

CONSEILLÈRE CLIENTÈLE EN CENTRE D'APPEL chez Call Expert sur Abbeville

Appels sortant télévente service clientèle SFR

11/2009 - 05/2011 :

SECRÉTAIRE COMPTABLE chez Genedis sur Guesnain

Appels entrants et sortants. Contrôle des caisses livreurs (espèces/chèques), saisie informatique des règlements clients et préparation des bordereaux de remise en banque. Accueil, facturation et encaissements clients. Comptabilité clients

02/2003 - 11/2009 :

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES chez Ryal Distribution sur Loos-en-gohelle

Enregistrement des commandes. Suivi clientèle livraison/facturation. Règlements. Mise à jour de tarif achat et vente. Gestion administrative et comptable. Suivi complet des dossiers. Accueil clients, fournisseurs, prise de rendez-vous

12/2002 - 01/2003 :

CONSEILLERE CLIENTELE EN CENTRE D'APPEL chez Arvato sur Loison-sous-lens

Appels entrants service clientèle Reader digest

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Suivi clientèle
Accueil téléphonique
Secrétariat
Prise de rendez-vous
Comptabilité clients ☐
Règlements et contentieux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness en salle de sport 2 à 3 fois par semaine