Né en 1984
**31100 Toulouse**
**5 à 10 ans d'expérience**
**Réf : 2109270750**

# Comptable/gestionnaire de chantier

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

## Formations

**2013** : certificat à CNAM de Toulouse sur Toulouse
RNCP II -Certificat de compétences Contrôle de gestion

**2010** : Bac +3 à CNAM de Toulouse sur Toulouse
Licence RH mention relation sociales

**2007** : Formation à Euro-formation sur Toulouse
Spécialisation gestionnaire paie

**2004** : Bac +2 à IUT Toulouse Ponsan
DUT GEA- finances comptabilité

**2003** : Bac +2 à Université de la Réunion
DEUG sciences économiques

**2001** : Bac à Lycée Antoine Roussin
Baccalauréat STT comptabilité et gestion

## Expériences professionnelles

**2013 - 2013** :
Comptable Sous-traitant et clients chez Sopreco sur Toulouse
• Suivi administratifs et comptable des sous traitants pour les chantiers
• Suivi et contrôle des contrats d'intérims
• Suivi administratifs des comptes proratas (convention signés, quitus)
• Comptabilisation, suivi et relances des factures client (marché, tiers et prorata)
• Suivi des encaissements des DGD clients
• Saisie des contrats de sous traitance, Contrôle et validation des documents contractuels
Des marchés (demande d'agrément, liste du personnel, autorisation de conduite)

**2010 - 2013** :
Gestionnaire de chantier chez Bouygues Tp Rf sur Toulouse
• Suivi et gestion des chantiers (9 chantiers de plus 20 millions d'euros)
• Création dans SAP du contrat et des appels sur contrats (béton, aciers)
• Saisie de l'avancement tâches, saisie des RAD
• Contrôle budgétaire (suivi du budget chantier, dépenses et recettes)
• Contrôle de cohérence des données CB Chantier - services
• Actualisation des budgets et prévisions, mise en place des lettres de répartition
• Demande et analyse des enquêtes financières et des risques tiers
• Gestion des litiges fournisseurs, gestion des factures en écarts

• Appui aux conducteurs de travaux pour les budgets, et support outils (référent sap)
• Reporting, gestion des commandes, gestion des OD dans l'outil
• Création de l'objectif d'un projet, de l'arborescence des tâches
• Suivi des paiements clients/fournisseur
• Contrôle des contrats sous traitant (auto facturation ou paiement direct)
• Gestion des attestations sous traitant et relance puis mise à jour dans SAP
• Gestion des cautions et des retenues de garantie sous traitant
• Gérer les situations sous traitant (inclus DGD et paiement direct), clore le marché
• Création et modification du marché et de la commande Clients dans sap
• Traitement des projets de décompte clients, facturations
• Gestion des demandes des cautions clients, contre garanties cotraitants et des mains-levées
• Gestions des sections (commerce, direction technique, RH, comptabilité, contrôle financier)
• Gestion des groupements (SEP), GIE, et mise en place des refacturations intragroupe
• Clôture et apurement des chantiers, formateur sur l'outil sap auprès des équipes travaux et gestion

**2010 - 2010** :
Assistant de gestion de chantier chez Dv Construction Oa sur Toulouse
• Traitements des situations sous traitants liée aux travaux.
• Contrôle budgétaire (suivi du budget chantier, dépenses et recettes)
• Traitement des projets de décompte clients, facturations, Reporting, gestion des commandes
• Gestion des OD dans l'outil, suivi des paiements clients/fournisseur
• Gestion des cautions sous traitant, de levée de retenue de garantie

**2009 - 2010** :
Gestionnaire budgétaire chez Dirpjj (ministère De La Justice)
• Suivi de la comptabilité fournisseurs (5 départements)
• Mise en place de marchés subséquents (carte essence)
• Création des tiers (clients et fournisseur) dans sap
• Elaboration des commandes dans l'outil SAP
• Correspondant régional sur l'outil SAP
• Suivi des budgets et les commandes
• Elaboration de processus technique liés au logiciel

**2009 - 2009** :
Chargé de gestion du personnel et politique Rh chez Ménage&cie sur Blagnac
• Gestion du personnel (DUE, contrat de travail, paie, licenciement)
• Evolutions et mise en place du contrat de travail (signature d'accord de branche)
• Suivi du processus formation
• Recrutements des intervenants & améliorations du processus de recrutement (entretien collectifs)
• Suivi de la comptabilité Clients/Fournisseurs

**2009 - 2009** :
Assistant comptable (diverses missions) chez Builder Elem/ciba Vision sur Toulouse
• Résolutions des anomalies (800 commandes) dans SAP Ciba Vision Toulouse
• Saisie des écritures en comptabilité client
• Gestion des avoirs clients et stocks (450)
• Pointage et lettrage des comptes, rapprochement et contrôle factures.
• Suivi administratif (édition factures, envoi de lettre de changes (300)

**2009 - 2009** :
Assistant d'agence chez Manpower sur Toulouse
• Accueil physique et téléphonique
• Gestion des contrats d'intérims (tous types de métiers)
• Suivi de la facturation
• Suivi des dossiers de la médecine du travail

• Recrutement et placement d'intérimaires

**2008 - 2008** :
Assistant de Gestion Comptable chez Edf Immobilier sur Toulouse
• Traitement des factures non parvenues et relances
• Suivi de la trésorerie, états de rapprochement
• Contrôle interne & Traitements des factures fournisseurs litigieux (1500)
• Suivi de la comptabilité fournisseur, suivi du processus achat, déblocage d'OT
• Mise en place des tableaux de bord et analyse des indicateurs de performance
• Construction & mise en place d'organigramme
• Suivi du plan de formation, recrutement d'apprenti (4)
• Pilotage des dossiers d'intérim (290 contrats, commande, facturation)

**2007 - 2008** :
Assistant comptable et paie (diverses missions) chez Fel Expert Comptable/exco Fiduciaire Sud Ouest sur Toulouse
• Gestion des avoirs et de la facturation Exco fiduciaire sud ouest
• Suivi de la comptabilité client
• Enregistrements des écritures comptables
• Suivi de la gestion commercial
• Gestion des contrats de travail, gestion de la paie (congés, maladie, retraite, licenciement)
• Déclarations sociales, suivi des avoirs et factures litigieuses
• Suivi de la comptabilité clients et du processus achat

**2006 - 2006** :
Commercial de bord junior chez Cie Des Wagons-lits sur Toulouse

## Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

-Comptabilité générale : enregistrements des écritures comptables, bilan, compte de résultat et les annexes, lettrage, état de rapprochement, déclarations fiscales.
- Comptabilité de gestion: méthodes de coûts complets, contrôle budgétaire, budget des ventes, budget de trésorerie, inventaire des stocks, analyses des écarts, gestion des plans de financements.
-Gestion sociale et Rh : gestion des absences, congés, retraite, gestion de la paye (250 bulletin), cotisations sociales (ducs), GMP) conseil et saisie de contrat de travail, licenciement

## Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

randonnées, lecture, musique, cinéma, vtt, Internet, course à pied