Assistante De Direction

06700 Saint-Laurent-du-Var · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2109270758

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1997 — Bac
Bac ES

Expériences professionnelles

05/2005 - 06/2012 — Assistante de direction
Gestion de l’administratif
Gestion et suivi de la clientèle (4000 clients)
Gestion de la comptabilité
Gestion du personnel
Organisation des déplacements et salons
Communication et gestion des fournisseurs
Facturation
Mise en place de nouveaux modules, de nouvelles idées
Gestion de bases de données

04/2004 - 05/2005 — Assistante de direction
Accueil et fidélisation de la clientèle
Gestion des caisses, du personnel et des fournisseurs
”Ö—6R Vâ Æ 6P, création et suivi d’événements

05/2002 - 04/2004 — Directrice Hôtel ***
Accueil clientèle
™ Gestion planning et tarifs
Gestion de Stock et de la comptabilité
™ Gestion du personnel
Organisation de séminaires

05/1999 - 03/2002 — Responsable réception, responsable caisse
Accueil
Gestion de l’équipe
™ Organisation de séminaires
Gestion des caisses
Animatrice

01/1997 - 04/1999 — Vendeuse/directrice
Accueil, vente
Gestion de stock et des équipes
’ 7V—f’ 6öÆÆV7F–öç2 WB `ournisseurs
Réalisation de vitrines et création d’évènements

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion de l’administratif
Gestion et suivi de la clientèle (4000 clients)

Gestion de la comptabilité
Gestion du personnel
Organisation des déplacements et salons
Communication et gestion des fournisseurs
Facturation
Gestion de bases de données
Gestion de Stock
Organisation de séminaires

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Communication, Sport, High Tech, Art, Peinture, Architecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.