

Née en 1982  
**33370 Artigues-pres-bordeaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2109270917

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à Talis business school sur Bordeaux  
BTS Assistante de Gestion PME/PMI en CIF

**2013** : Bac  
VAE CAP petite enfance

**2000** : BEP à CFA Ferdinand buisson  
BEP Vente Action Marchande

**1999** : BEP à Lycée hôtelier de Talence sur Talence  
BEP Hôtellerie

### Expériences professionnelles

---

**02/2020 à ce jour :**  
Assistante Administrative chez Cgmi Maintenance Immobilière Logements Sociaux sur Mérignac

**08/2019 - 01/2020 :**  
Stagiaire Assistante de gestion (CIF) chez Sa Jeam Aide à La Personne sur Lesparre Médoc

**05/2012 - 07/2019 :**  
Employée de libre-service chez Netto sur Gaillan

**01/2004 - 04/2012 :**  
Assistante maternelle agréée

**07/2003 - 12/2003 :**  
Hôtesse de caisse chez Marché Plus sur Perros Guirrec

**09/2002 - 12/2002 :**  
Hôtesse de caisse chez Champion sur Bordeaux

**09/2000 - 02/2001 :**  
Divers stages : hôtesse de caisse, ATSEM

**01/2000 - 09/2000 :**  
Agent d'entretien Missions intérimaires sur Tréguier

**08/1999 - 11/2000 :**  
Apprentissage en vente chez Supérette De Cussac sur Cussac

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Gestion Clientèle :

- Gestion des contacts particulier et professionnels au guichet, par téléphone, email et courrier

Gestion Administrative :

- Prise en charge du suivi complet de dossiers
- Saisie, contrôle et mise à jour de bases de données
- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer.
- Création et rédaction des courriers
- Devis, Facturation, Relance client

Gestion Managériale :

- Création et gestion de planning

## **Permis**

---

Permis B