Né en 1997
62110 Hénin-beaumont
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2109280722

Conseillère clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Bac +5 à Université d'Artois sur Arras
Master Marketing, Vente parcours Commerce et Merchandising

2017 : Bac +3 à Institut Universitaire et Technologique de Lille 2 sur Roubaix
Licence professionnelle Gestion des Achats et des Approvisionnements

2016 : Bac +2 à Lycée Guy Mollet sur Arras
BTS Assistant de Manager

2014 : Bac à Lycée Fernand Darchicourt sur Hénin Beaumont
Baccalauréat Littéraire option Droit et Grands Enjeux du Monde contemporain

Expériences professionnelles

2020 - 2021 :
Conseillère clientèle Orange chez Yzee Services, Spécialiste Relation Client sur Grenay
- Accueil et prise en charge téléphonique personnalisée des clients
- Rédaction de notes de fin d'appels
- Conseil clients

2018 - 2019 :
Vendeuse chez Ikea, Magasin D'ameublement Et De Décoration sur Lomme
- Accueil et prise en charge personnalisée des clients
- Conseil client sur les produits ciblés (canapés, bureaux et salons)
- Merchandising
- Réalisation des devis clients et professionnels
- Étiquetage et mise en rayon
- Traitement et préparation des commandes professionnels (IKEA PRO)

2016 - 2017 :
Assistante Achats à l'international chez Reydel Automotive, Équipementier Automobile sur Harnes
- Création et Rédaction du guide métier Achats projet
- Suivi des Achats projets
- Consultation fournisseurs étrangers (en anglais) et français
- Sourcing fournisseurs (RFQ- Request For Quotation)
- Administration des commandes/suivi des délais
- Auditer les usines sur les procédures (Cahier des charges à respecter)
- Animation de réunion de suivi projet

Mission spécifique : Création et rédaction entière du guide métier achats projets dans l'objectif de minimiser le

temps de formation des futurs acheteurs projets et de regrouper les procédures dans un livret exhaustif.

2015 - 2015 :
Stagiaire Chargée des Ressources Humaines chez Entreprise Ouverte, Co-working Et Formations sur Roubaix
- Gestion et suivi des dossiers de formation (documents à créer)
- Recrutement de stagiaire
- Recrutement société de nettoyage (Appels d'offres)
- Prospection commerciale téléphonique ponctuelle

2015 - 2015 :
Stagiaire Assistante des Ressources Humaines chez Specialized Medical Care Hospital, Hôpital Privé, Emirats Arabes Unis
- Gestion administrative
- Communication interne et externe en anglais (rédaction notes de services)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Relations commerciale
- Gestion du processus Achat
- Ressources humaines
- Accueil direct et téléphonique
- Communication
- Contact client

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Espagne, Angleterre, Allemagne, Belgique, Maroc, Algérie, Tunisie, Turquie, Émirats Arabes Unis)
Cinema/Séries TV
Randonnées cyclistes