Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1972 · 94000 Champigny-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2109281206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1992 — Formation
Formation BP Pharmacie

Expériences professionnelles

2006 - 2013 — Assistante administrative et commerciale
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VP,
-•&W7 öç6 le service dépannage (réception des appels et distribution du travail),
-•@enue du planning dépannage / saisie de bons d’interventions),
-”VÆ &÷ ation de devis et demande de prix auprès des fournisseurs,
- Tâches administratives diverses (facturations, courrier, classement, prise de RDV…….).

2002 - 2006 — Assistante administrative et commerciale
-• &÷7 V7F–öâ FR 6öÖ—N—2 I&VçG&W ise pour vente de produits par catalogue,
-” 67VV–Â FR Æ 6Æ–VçN†ÆP, vente, réception des appels + Tenue du planning des RDV,
-•&W7 öç6 le achats / commandes auprès des fournisseurs

1992 - 2000 — Assistante administrative et commerciale
-” 67VV–Â FR Æ 6Æ–VçN†ÆR WB `ente de produits,
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB .— ation des commandes,
-•&W7 öç6 le de rayon et commande fournisseurs

Langues

Croate (Courant)

Compétences

Assistante administrative et commerciale

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.