Née en 1972
94000 Champigny-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2109281206

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1992 : Formation sur Paris
Formation BP Pharmacie

Expériences professionnelles

2006 - 2013 :
Assistante administrative et commerciale chez Ste De Plomberie, Chauffage Et Couverture
- Accueil téléphonique,
- Responsable service dépannage (réception des appels et distribution du travail),
- Tenue du planning dépannage / saisie de bons d'interventions),
- Elaboration de devis et demande de prix auprès des fournisseurs,
- Tâches administratives diverses (facturations, courrier, classement, prise de RDV…….).

2002 - 2006 :
Assistante administrative et commerciale chez Parapharmacie Et Centre De Soins sur Paris
- Prospection de comités d'entreprise pour vente de produits par catalogue,
- Accueil de la clientèle, vente, réception des appels + Tenue du planning des RDV,
- Responsable achats / commandes auprès des fournisseurs

1992 - 2000 :
Assistante administrative et commerciale chez Pharmacie sur Paris
- Accueil de la clientèle et vente de produits,
- Accueil téléphonique et préparation des commandes,
- Responsable de rayon et commande fournisseurs

Langues

Croate (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante administrative et commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Tennis
Lecture