Secrétaire polyvalente confirmée

95190 Goussainville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2110141459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1989 — CAP
CAP Restauration
12/1984 — CAP — LEP Goussainville
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

07/2010 - 12/2010 — Assistante Administrative / Responsable logistique
Responsable logistique et assistante administrative, supervision du secrétariat commercial, contrôle des encaissements, gestion de l'agenda du Directeur Général, gestion des appels téléphoniques, mise en œuvre des actions commanditées par le Directeur Général, etc.
01/2005 - 12/2009 — Assistante commerciale
Accueil physique et téléphonique, gestion des stagiaires, participation aux appels d'offres, gestion des financements stagiaires, responsable de la gestion des stocks de fournitures.
01/2004 - 12/2004 — Secrétaire Comptable
Gestion des courriers, bons de commandes, appels téléphoniques, salaires et cotisations.
01/2003 - 12/2003 — Secrétaire polyvalente
Secrétariat élèves, secrétariat BAC, gestion des courriers.
01/2000 - 12/2002 — Secrétaire Comptable
Administratif, facturation.
01/1996 - 12/1999 — Responsable
01/1989 - 12/1995 — Hôtesse d'accueil, accompagnatrice de groupe, médiatrice
01/1989 - 12/1995 — Hôtesse d'accueil, accompagnatrice de groupe, tenue de caisse
01/1988 - 12/1989 — Hôtesse
01/1985 - 12/1986 — Vendeuse en charcuterie

Atouts

Secrétariat, Gestion administrative, Logistique, Facturation, Gestion des stocks, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des courriers, Gestion de l'agenda, Sage 30, Excel, Word, Logiciel STAGE, Logiciel PROGRÈS, Internet, Outlook, Intranet, Compta ABL

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.