# Assistante chargée des Relations Ecoles et Alternance

Né(e) en 2000 · 59283 Raimbeaucourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2110181414

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2021-12-31 — Bac +3 — PPA Lille
Bachelor Ressources Humaines
2020-12-31 — Bac +2 — Maestris-Lille
BTS Support à l'Action Managériale en alternance
2018-12-31 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

## Expériences professionnelles

2020-09-01 - 2021-08-31 — Assistante chargée des Relations Ecoles et Alternance
Gestion des inscriptions en formation des agents, création de session de formation, gestion des attestations de formations, archivage, gestion de l’absentéisme aux formations, création de plusieurs tableaux de suivis, gestion et suivi des habilitations.
2018-09-01 - 2020-08-31 — Assistante de Formation
Recensement des besoins en alternance, gestion et suivi des candidatures, gestion et suivi des contrats de travail, gestion et suivi des alternants, organisation et animation des journées d'intégration, gestion et suivi des stages.

## Atouts

Autonome, Rigoureuse, Esprit d'équipe, Relationnel, Bonne réactivité, Organisée, Pack Office

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.