Assistante Administrative

94600 CHOISY-LE-ROI · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2110221432

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac +3 — Université Paris Est Créteil
Licence AEI option Administration gestion des Entreprises
12/2005 — Bac — Lycée Polyvalent Grand-Bourg
Baccalauréat Économique et Social Mention Assez bien

Expériences professionnelles

12/2012 - 03/2013 — Chargé de recouvrement
Relancer les clients en retard de paiement et recouvrer les impayés des clients, atteindre les objectifs de recouvrements, mettre en œuvre la procédure judiciaire de recouvrement, faire un suivi de la procédure auprès des huissiers.
09/2012 - 11/2012 — Assistante Administrative
Élaboration tableaux et publipostage, classement dossier des riverains, relance courriers et téléphoniques.
07/2012 - 09/2012 — Assistante Administrative
Classement des dossiers intérimaires, gestion de la paye et des acomptes, gestion du courrier et accueil téléphonique des usagers.
01/2010 - 12/2012 — Hôtesse de vente
Gestion de son espace de vente, gestion de planning et la gestion des stocks, accueil et conseil client, management stagiaires, atteindre les objectifs fixés.
01/2009 - 12/2010 — Stagiaire
Chargé d’accueil clientèle, remise de chèques et établissement de documents administratifs, opération de guichet, conseils des clients sur les produits financiers.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Photoshop, Outlook, Suan Pan, Tempo, VBA, Relationnel, Ponctualité, Organisation, Rigueur, Force de conviction, Sens des responsabilités, Empathie, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.