Conseiller Clientèle/assistante Administrative/ assistante De Vente

91150 Étampes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2110231027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2003 — Formation — IESA
ETUDE EN ART ET MEDIATION CULTURELLE
2001 — Bac — Lycée Romain Roland
BACCALAUREAT Littéraire

Expériences professionnelles

2011 - 2013 — Conseiller clientèle
•réception d'appels
•vente par téléphone
•conseil et fidélisation de la clientèle
2009 - 2011 — Assistante administrative
•organisation des réunions, rédaction des rapports après les réunions
•accueil des visiteurs
•participation à la communication interne et externe, coordination du planning des équipes
2005 - 2005 — Agent de surveillance
2005 - 2007 — Assistante de vente
•Gestion du stand
•Accueil clients
2003 - 2004 — Superviseur de plateforme
2001 - 2001 — Hotesse d'accueil, Réceptionniste
2001 - 2002 — Assistante de caisse
2000 - 2001 — Équipière, animatrrice pour enfant
1998 - 1998 — Animatrice pour enfant

Langues

Français (courant)

Compétences

Conseiller clientèle/Assistante administrative/Assistante de vente

Atouts

Sens des responsabilités
Sens d l'initiative
Rigueur
Capacité relationnelles développées
Sens aiguisé de la communication
Organisé

Permis

Permis B

Loisirs

Responsable communication au comité départemental EPMM 94
Hobbies : photographie, théâtre ,cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.