Secrétaire Assistante Commerciale

Né(e) en 1984 · 60300 SENLIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2110231242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +2
BTS Professions Immobilières
2003-12-31 — Bac
BAC STT Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

2010-09-01 - 2012-06-30 — Secrétaire Assistante Commerciale

Accueil téléphonique, rédaction de courrier, de mail, gestion des commandes et du planning transporteurs, prise de rendez-vous, relance et prospection client, gestion des litiges, mise en place des différentes interventions avec les prestataires, facturations.

2008-04-01 - 2009-12-31 — Assistante Commerciale

Accueil physique et téléphonique des clients en agence, rédaction de courrier, visite de location, rédaction de contrat de location et état des lieux des différents biens, gestion des agendas et préparation des documents pour les différents négociateurs.

2007-02-01 - 2007-06-30 — Conseillère Clientèle

Accueil des clients par téléphone pour leur venir en aide lors d'une défaillance du service et leur donner des conseils d'utilisations et des informations sur les différents produits.

2003-09-01 - 2007-01-31 — Négociatrice Immobilière

Recherche de biens immobiliers à la vente, proposition de biens aux clients en recherche, suivi de clients, signature de compromis, proposition de financement, suivi du financement et du dossier jusqu'à la signature de l'acte authentique chez le Notaire.

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Permis

Permis B

Loisirs

Famille, Fitness, Décoration, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.