Assistante commerciale, comptable, office manager

Né(e) en 1969 · 91380 Chilly-Mazarin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2110251943

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — ISCA Paris
BTS Commerce International

Expériences professionnelles

2006-09-01 - 2006-12-31 — Assistante commerciale - Comptable - Office Manager

Gestion administrative et financière, émission des factures clients, suivi des crédits clients et relances, vérification, saisie et règlements des factures fournisseurs, suivi du budget, déclarations de TVA, gestion des fournitures, préparation des contrats de travail, mise en place des démarches administratives RH.

1987-07-01 - 2006-08-31 — Assistante commerciale

Organisation et planification des importations de marchandises, interface avec les différents services de l’entreprise, contact avec les fournisseurs étrangers, vérification et pointage des factures fournisseurs, calcul de résultats.

Atouts

Sens de l’organisation, Rigueur, Fiabilité, Excellent sens relationnel, Gestion administrative et financière, Gestion commerciale, Gestion administrative du personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.