

Née en Novembre 1990  
**95190 Goussainville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2110260821**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac à Lycée Dampierre  
Bac pro commerce

**12/2012** : à Tercia 3000  
Formation vente à distance, relation client

### Expériences professionnelles

---

**04/2021 - 08/2021** :

Assistante administrative et technique chez Martinet Thibault sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique des clients, management des techniciens, transmission des éléments variables de paie à la comptabilité, planification des interventions, gestion des rapports d'interventions, facturation, relation avec les syndic de copropriétés.

**01/2021 - 02/2021** :

Réceptionniste chez Montempo sur Goussainville

Gestion de l'hôtel, accueil clients, check-in/check-out, réservations, gestion des appels et mails, recouvrement, encaissement, clôture de journée.

**10/2020 - 12/2020** :

Assistante de gestion de proximité chez Oph

Prise de RDV, gestion des réclamations, établissement des bons de travaux, contrôle des délais contractuels, vérification des factures, gestion des produits d'entretien.

**06/2020 - 08/2020** :

Réceptionniste chez Montempo sur Goussainville

Accueil clients, check-in/check-out, réservations, gestion des appels et mails, recouvrement, encaissement, clôture de journée.

**12/2019 - 02/2020** :

Assistante commerciale et administrative chez Audioprothésiste sur Paris (75)

Accueil des patients, prise de RDV, gestion du planning, création de devis et factures, gestion des stocks.

**08/2019 - 09/2019** :

Chargée de clientèle chez 1001 Vies Habitat sur Pontoise

Gestion des appels locataires, prise de RDV pour les EDL, gestion des impayés, mise en place de Plan

d'Apurements.

**05/2019 - 07/2019 :**

Gestionnaire de production experte santé chez Mgp sur Créteil

Traitements des réclamations complexes, vérification de la conformité des prescriptions médicales, gestion des mails et courriers.

**10/2018 - 04/2019 :**

Chargée d'étude de prêt chez Action Logement Service sur Levallois

Gestion des appels, vérification de la conformité des documents, instructions des demandes de prêts.

**01/2018 - 09/2018 :**

Chargée de clientèle chez Humanis sur Garges-lès-gonesse

Répondre aux appels, mails, courriers, envoi des IFU.

**03/2016 - 12/2017 :**

Gestionnaire technique des droits chez Rsi sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, informer les assurés sur leur droit, gestion des affiliations/radiations.

**06/2015 - 01/2016 :**

Conseillère clientèle chez Domiserve sur Montrouge

Réponses aux appels des bénéficiaires, création et modification de dossiers.

**10/2013 - 03/2014 :**

Télé-enquêtrice chez Règle De Trois sur Lille

Enquêtes de satisfactions auprès des clients.