Responsable d’un service administratif ou comptable client

92320 Châtillon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2110261350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP
BEP ACC (Administration Commerciale et Comptabilité)
Bac
Bac Professionnel Comptabilité et Gestion En apprentissage

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2013 — Agent Administratif – Hôtesse d'accueil et de caisse
01/2007 - 12/2008 — Comptable Clients
01/2006 - 12/2006 — Comptable Clients
01/2001 - 12/2001 — Comptable Clients/Fournisseurs
01/2001 - 12/2005 — Comptable Clients
01/2000 - 12/2000 — Comptable Clients/Fournisseurs/Trésorerie
01/1999 - 12/2000 — Aide Comptable - Comptable - Paye
01/1998 - 12/1998 — Aide Comptable/Comptable Clients/Fournisseurs/Paye
01/1995 - 12/1997 — Aide Comptable

Langues

Espagnol (courant)

Atouts

Pré-facturation, Vérification contrat et devis, Facturation clients, Recouvrement des impayés, Enregistrement des factures, Paiements, Lettrage des comptes, Contrôle et validation des factures, Enregistrement des règlements, Rapprochements bancaires, Accueil et orientation des clients, Gestion des bons de réduction, Vérifications des factures, Gestion des retours de marchandises

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sage

Loisirs

Cinéma, Danse, L'art, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.