Secrétaire Technique

95100 ARGENTEUIL · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2110261354

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac
Baccalauréat professionnel Technicien du bâtiment étude et économies
06/2011 — Bac
Brevet d'Etude Professionnel Technicien du bâtiment étude et économies
12/2009 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2012 - 03/2013 — Employée Accueil / Standard
Divers travaux d'accueil, réception et envoi de colis, gestion des rendez-vous, filtrage des appels téléphoniques, établissement de badges, classement planning et agenda, création et modification de fichiers informatisés.
12/2011 - 02/2012 — Assistante diagnostique (stage)
Réalisation de différents diagnostics (Plomb, Lois Carrez, Amiante, Termite, DPE, Gaz, Électricité), rédaction des rapports, élaboration du plan de diagnostic.
01/2011 - 04/2011 — Assistante architecte d'intérieure (stage)
Divers travaux d'architecture, création de plans (électrique, coupes, masse), devis et bons de commandes, rencontre avec la clientèle.
05/2010 - 06/2010 — Assistante technique (stage)
Divers travaux de chantier, relevé de cotes, métrés.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise des outils informatiques, Conception de dispositifs de formation, Gestion de l'accueil, Rédaction de rapports, Création de plans, Gestion de projets

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, SketchUp

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.