Assistante de gestion

Né(e) en 1996 · 06000 Nice · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2110271427

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +3 — GESICA
Licence Développement à l'international
2019-12-31 — Bac +2 — Groupe IGF
BTS Assistant de gestion en alternance
2015-12-31 — Bac — Lycée Jean-Baptiste de la Salle
Baccalauréat STMG option Mercatique

Expériences professionnelles

2021-04-01 - 2021-12-31 — Assistante ADV - Facturation
Gestion complète d'un portefeuille client, centraliser et saisir les informations nécessaires à la facturation, gestion des litiges, création des contrats, calcul des prix de vente, création des régules et Avoirs, etc.
2020-09-01 - 2021-03-31 — Gestionnaire Débit - Desk
Vérifier les propositions commerciales, assurer le suivi des accords marketing, relancer les fournisseurs, établir des reportings, traiter les avoirs et établir les factures fournisseurs.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de gestion d'entreprise
Préparation et mise en place des contrats commerciaux, gestion des audits et des impayés, gestion des portefeuilles clients.
2017-01-01 - 2017-12-31 — Conseillère de vente
Accueil de la clientèle, gestion de la caisse.
2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de gestion d'entreprise
Suivi des livraisons, gestion des paies, création d'un nouveau design (étiquette), archivage informatique de la documentation client.
2014-01-01 - 2016-12-31 — Conseillère de vente
Gestion du stock et de la caisse, responsable de l'ouverture et de la fermeture du point de vente.

Langues

Anglais (Notions), Serbo-croate (Notions)

Atouts

Pack Office, Sens de l'organisation, Bon relationnel, Polyvalente, Capacité d'adaptation, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Sport - Fitness, Association Caritative, Coeur2Bouchons, La Parisienne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.