Assistante de direction

Né(e) en 1994 · 95610 Eragny · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2110271432

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — GESCIA
Assistante de direction
2012-12-31 — GESCIA
Baccalauréat Secrétariat

Expériences professionnelles

2020-12-31 - à ce jour — Assistante de direction
Service informatique.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Assistante commerciale
Gestion des outils publicitaires, gestion administrative de l’agence, gestion des agendas et rendez-vous, gestion de la clientèle et prospects, compromis.
2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante administrative
Gestion des usagers (physique, mails, téléphone) et gestion administrative. Gestion des inscriptions scolaires et des activités.
2016-01-01 - 2016-12-31 — Assistante de direction
Rédaction de courriers, arrêtés municipaux. Gestion administrative élagage particuliers, gestion administrative des marchés publics, accueil, urbanisme, comptes-rendus de réunions.
2013-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de direction
Assistante commerciale.

Atouts

Outils bureautiques, Accueil physique et téléphonique, Classement & organisation, Gestion et suivi de dossiers, Créations de présentations

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Collaboration boîte alimentaire avec la mairie d'Eragny, Création de carnets de notes, Publication d'un livre auto-édité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.